

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УРАЛЬСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ  
имени М.П. МУСОРГСКОГО»



УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор Уральской государственной  
консерватории имени  
М.П. Мусоргского  
В.Д. Шкарупа  
01 июля 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**  
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования  
«Уральская государственная консерватория имени М.П. Мусоргского»

**Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:**

- Конституции Российской Федерации от 12 июня 1993 г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г, «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона № 185-ФЗ от 2 июля 2013 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006г. «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации № 706 от 15 августа 2013 года «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 462 от 14 июня 2013 г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 1 июля 2013 г «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1185 от 25 октября 2013 г. «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказа Минкультуры России от 27.05.2011 N 518 "Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего профессионального образования "Уральская государственная консерватория (академия) имени М.П. Мусоргского" в новой редакции"

## **I. Общие положения**

1.1 Уральская государственная консерватория имени М.П. Мусоргского (далее – Консерватория) осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в соответствии с Законодательством РФ об образовании, с нормами настоящего Положения, а также действующим подвидом дополнительного образования, указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.2 Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

1.3 Дополнительное образование является составной частью непрерывного образования, обеспечивая возможность реализации права на образование в течение всей жизни.

1.4 Дополнительное профессиональное образование является самостоятельным подвидом дополнительного образования. Содержание дополнительного профессионального образования определяется дополнительными профессиональными программами. Консерватория реализует программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

1.5 Лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, являются слушателями соответствующих программ. Статус слушателя регламентируется Законодательством РФ об образовании.

1.6 Обучение по дополнительным профессиональным программам, за исключением случаев, указанных в п.п.1.7 настоящего Положения, осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся

оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение; либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.7 Обучение по дополнительным профессиональным программам преподавателей Консерватории (штатных и совместителей) осуществляется на основе приказа ректора Консерватории за счет средств Консерватории.

1.8 Обучение по программам повышения квалификации осуществляется по очной форме, а по программам профессиональной переподготовки – по заочной форме. Конкретные формы и сроки освоения устанавливаются дополнительной профессиональной программой, утвержденной ректором Консерватории.

1.9 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Допускается форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной профессиональной программы и построения учебных планов. В исключительных случаях допускается обучение по индивидуальному учебному плану.

1.10 Дополнительные профессиональные программы реализуются Консерваторией самостоятельно или посредством сетевых форм. Сетевая форма реализации программ обеспечивает возможность освоения слушателями дополнительной профессиональной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы осуществляется на основании договора между организациями.

1.11 Лицам, освоившим программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается соответственно Удостоверение о повышении квалификации и Диплом о профессиональной переподготовке. Образец бланка

документа о квалификации может быть разработан Консерваторией.

1.12 Общее руководство по реализации дополнительных профессиональных программ осуществляют проректор по учебной работе и проректор по научной работе Консерватории. Непосредственное оперативное управление осуществляет Центр дополнительного профессионального образования.

1.13 Все этапы подготовки слушателей (прием, прохождение вступительных испытаний, зачисление по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, регулирование учебного процесса, назначение комиссий, решение о завершении обучения или отчислении и др.) документально оформляются приказами ректора, по представлению Центра дополнительного профессионального образования.

## **II. Порядок приема для обучения по программам дополнительного профессионального образования**

2.1 К освоению дополнительных профессиональных программ в Консерватории допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2 На обучение принимаются как физические лица, так и работники (представители) юридических лиц.

2.3 Поступающий предоставляет следующие документы:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- документ об образовании;
- 4 фотографии (для обучения по программам профессиональной переподготовки)

2.4 Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом

признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации. Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.5 Прием по дополнительным профессиональным программам производится ежегодно в сроки, устанавливаемые приказом ректора, в том числе на основе ежегодного графика проведения курсов повышения квалификации и сессий профессиональной переподготовки, согласованного плана прохождения стажировки. Для проведения приема по программам профессиональной переподготовки организуется приемная комиссия под председательством ректора (проректора). Члены комиссии назначаются из числа высококвалифицированных научно-педагогических кадров

2.6 Лица, поступающие в Консерваторию по программам профессиональной переподготовки сдают вступительный экзамен и коллоквиум по специальной дисциплине, программа которого определяется соответствующей кафедрой. Устанавливается 10 – балльная система оценок.

2.7 Передача вступительных испытаний допускается в исключительных случаях на основе Приказа ректора. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

2.8 Зачисление лиц для обучения по дополнительным профессиональным программам производится Приказом ректора.

2.9 По программам профессиональной переподготовки в сроки, не превышающие даты начала первой экзаменационной сессии текущего учебного года, допускается проведение дополнительного набора по соответствующим

программам в порядке, установленном настоящим Положением и иными локальными нормативно-правовыми актами Консерватории.

2.10 Стоимость обучения устанавливается Приказом ректора. Оплата по договору об образовании на оказание платных образовательных услуг осуществляется в виде авансовых платежей, перечисляемых на счет Консерватории, за полную сессию курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки. В случае непоступления платежа в установленные договором сроки договор может быть расторгнут Консерваторией в одностороннем порядке и слушатель лишается права обучения по дополнительным профессиональным программам.

### **III. Организация учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования**

3.1 Регулирование учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования осуществляется в соответствии с «Положением об организации учебной работы в Уральской государственной консерватории имени М.П. Мусоргского» с учетом норм настоящего Положения.

3.2 Учебный процесс основывается на учебных планах, программах дисциплин (модулей, курсов), дополнительных профессиональных программах, реализуемых в УГК (для программ профессиональной переподготовки – также требования соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к результатам освоения образовательных программ).

3.3 Освоение дополнительной профессиональной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) программы, сопровождается промежуточной аттестацией слушателей.

3.4 Консерватория самостоятельна в выборе системы оценок, формы, уровней, порядка и периодичности промежуточной аттестации слушателей.



3.5 Освоение дополнительной профессиональной программы завершается Итоговой аттестацией слушателей.

3.6 Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования, являются: График проведения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, составляемый ежегодно; Учебные планы; Программы учебных дисциплин (курсов, модулей).

Программа учебной дисциплины определяет содержание, последовательность и время изучения разделов и тем учебной дисциплины. Рабочая программа включает в себя пояснительную записку, тематический план дисциплины, программу ее изучения и перечень основной и дополнительной литературы.

Программы учебных дисциплин (курсов, модулей) разрабатываются кафедрами и утверждаются проректором по учебной работе Консерватории.

3.7 Основным условием организации учебного процесса является его планирование, цель которого – обеспечение полного и качественного выполнения учебных планов и программ. Базовыми элементами планирования являются:

- годовой график учебного процесса;
- планирование рабочего и учебного времени для ППС и слушателей;
- аудиторный фонд.

Годовой график учебного процесса (График курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки) разрабатывается Начальником Центра дополнительного профессионального образования на учебный год и является основой для организации учебного процесса. В нем определяются сроки проведения курсов повышения квалификации, сессий профессиональной переподготовки.

Объем аудиторных часов работы со слушателями, предусмотренный учебным планом, распределяется между преподавателями по соответствующим

дисциплинам (модулям) заведующим кафедрой. Указанная работа осуществляется преподавателями на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год и оформляется Приказом ректора о допуске преподавателя к учебной работе на условиях почасовой оплаты труда. При необходимости данная работа по дополнительным профессиональным программам может быть запланирована и включена в расчет индивидуальной учебной нагрузки преподавателя.

Планирование рабочего и учебного времени ППС и слушателей предполагает: начало занятий – 9.00 часов. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.8 Центр дополнительного профессионального образования составляет расписание групповых аудиторных занятий.

В расписании должна содержаться информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, с указанием изучаемых дисциплин (модулей) и преподавателей, проводящих занятие. Расписание утверждается Начальником Центра дополнительного профессионального образования.

Расписание индивидуальных аудиторных занятий составляются кафедрами.

В случае производственной необходимости по согласованию с заведующими кафедрами и Начальником Центра дополнительного профессионального образования возможна корректировка расписания в порядке чтения (выдачи) дисциплин (модулей).

3.9. При организации учебного процесса необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

- в Консерватории учебный год начинается 1 сентября и завершается 30 июня;
- по заочной форме обучения учебные сессии проводятся 2 раза в год;
- сроки проведения (продолжительность) учебных сессий по программам профессиональной переподготовки, циклов обучения (курсов повышения квалификации) и стажировок в течение учебного года определяются

Консерваторией самостоятельно, в том числе с возможностью применения модульного принципа представления содержания дополнительной профессиональной программы, а также обучения по индивидуальному учебному плану.

3.10. В Консерватории ведется следующая учетная документация, необходимая для организации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам:

- экзаменационная (зачетная) ведомость (в том числе ведомость по экзаменам и зачетам итоговой аттестации);
- зачетная книжка слушателя (для программ профессиональной переподготовки);
- список слушателей дополнительных профессиональных программ.

3.11 Устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий и учебных работ: лекция, практическое и семинарское занятие, круглый стол, мастер-класс, мастерская, деловая игра, семинар по обмену опытом, выездное занятие, консультация, участие в работе учебно-творческих коллективов, репетиция, контрольная работа, академический концерт, творческий просмотр, коллоквиум, реферирование, самостоятельная работа, практика, стажировка, курсовая работа, дипломная работа. Могут проводиться и другие виды учебных работ в форме групповых, мелкогрупповых занятий.

3.12 Консерватория самостоятельна в выборе форм, методов и средств обучения, использовании дистанционных образовательных технологий. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.13 Промежуточная и Итоговая аттестация слушателей производится в форме зачета и экзамена по соответствующей дисциплине (модулю). Перечень таких дисциплин (модулей) устанавливается учебным планом дополнительной профессиональной программы. Знания, умения и навыки обучающихся

оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено с оценкой», «зачтено», «не зачтено». Устанавливается 10-балльная система оценок.

3.14 Итоговая аттестация слушателей является обязательной. Она осуществляется аттестационной комиссией после освоения образовательной программы в полном объеме в порядке, предусмотренным отдельным разделом настоящего Положения.

3.15 При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, Начальнику Центра дополнительного профессионального образования предоставляется право устанавливать слушателю индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов. Продление экзаменационной сессии оформляется приказом ректора.

3.16 Слушателям могут быть перезачтены учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), освоенные ими в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам. Перезачет осуществляется приказом ректора на основании заявления слушателя с резолюциями проректора по учебной работе и начальника Центра дополнительного профессионального образования при предоставлении слушателем всех необходимых подтверждающих документов.

3.17 Практика слушателей программ профессиональной переподготовки является важнейшей частью учебного процесса, осуществляющей подготовку слушателя к профессиональной деятельности. По программам профессиональной переподготовки устанавливаются следующие виды практик: Педагогическая и Преддипломная. Их объем регулируется учебным планом. Практика может быть пройдена как в Консерватории, так и в иных организациях (базах практики), в том числе по месту работы обучающегося, что

отражается в Индивидуальном плане подготовки Слушателя, а также в иных документах, подтверждающих прохождение практики в установленном объеме.

3.18 Текущие вопросы, непосредственно связанные с организацией учебного процесса, находятся в компетенции Центра дополнительного профессионального образования.

3.19 Слушатели имеют право:

- обращаться к работникам Консерватории по вопросам, касающимся процесса своего обучения;
- в период сессии (цикла обучения) бесплатно посещать концерты в Большом и Малом концертных залах Консерватории;
- пользоваться фондами библиотеки и фонотеки Консерватории в порядке, определенном локальными нормативно-правовыми актами Консерватории.

3.20 Слушатели обязаны:

- посещать занятия согласно учебному расписанию, извещать сотрудников Центра дополнительного профессионального образования о причинах отсутствия на занятиях. Сотрудники Центра дополнительного профессионального образования вправе осуществлять проверку посещаемости слушателей;
- выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным дополнительной профессиональной программой;
- своевременно представлять при зачислении в Консерваторию и в процессе обучения все необходимые документы;
- соблюдать требования учредительных документов Консерватории, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к научно-педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Консерватории и другим обучающимся;

- вносить оплату за предоставляемые образовательные услуги в порядке, предусмотренном условиями договора об образовании;
- выполнять утвержденный ректором Консерватории индивидуальный план подготовки слушателя (для программ профессиональной переподготовки) под контролем руководителя по специальности;
- освоить дополнительную профессиональную программу в соответствии с учебным планом;
- в разумные сроки в простой письменной форме ставить в известность Центр дополнительного профессионального образования о намерении сменить руководителя по специальности (по программам профессиональной переподготовки), отсрочке или невозможности участвовать в предусмотренных учебным планом формах аттестации; отчисления с обучения по дополнительным профессиональным программам и в иных случаях, непосредственно затрагивающих учебный процесс слушателя;
- в разумные сроки в простой письменной форме ставить в известность Научно-методический центр дополнительного профессионального образования об изменениях своих данных, сообщенных ранее при зачислении, либо в процессе обучения (имени, места жительства и др.) и предоставлять документы, подтверждающие такие изменения;

3.21 Перевод слушателей по программам профессиональной переподготовки на следующий год обучения осуществляется приказом ректора по представлению Центра дополнительного профессионального образования по результатам зачетно-экзаменационной сессии.

3.22 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Центром дополнительного профессионального образования, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.23 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, представляются к отчислению.

3.24 Отчисление слушателей, а также наложение иных мер дисциплинарного взыскания, производится по основаниям и в порядке, предусмотренным Уставом Консерватории, а также договором об образовании.

3.25 Слушатель, отчисленный или выбывший по уважительной причине с обучения по программам профессиональной переподготовки до окончания срока обучения, в течение 3-х лет без сдачи вступительных экзаменов может быть восстановлен на оставшийся срок приказом ректора Консерватории по представлению специальной кафедры. В случае отчисления по причине невыполнения учебного плана или задолженности по оплате восстановление происходит только после погашения слушателем всех задолженностей в установленные сроки.

3.26 В случае, если у обучающегося по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам отсутствует возможность освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки в Консерватории, ему может быть предоставлен Академический отпуск на период времени, не превышающий двух лет.

3.27 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям); повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу); документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

3.28 Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Консерватории в десятидневный срок со дня получения от

обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора.

3.29 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им дополнительной профессиональной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.30 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора.

3.31 Выдача документов о квалификации (Удостоверение о повышении квалификации, Диплом о профессиональной переподготовке) слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, производится на основании приказа ректора Консерватории об отчислении, изданного по результатам итоговой аттестации. С момента вступления в силу приказа ректора об отчислении выпускник консерватории считается завершившим обучение. О получении соответствующих документов слушатель обязан сделать отметку (роспись) в журнале учета выдачи документов о квалификации Консерватории.

3.32 Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.33 Справка об обучении или справка о периоде обучения не выдается слушателям, отчисленным из консерватории до окончания первого семестра и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.



3.34 Консерватория вправе в случаях, не противоречащих законодательству РФ, выдавать слушателям, либо лицам, прошедшим обучение по программам дополнительного профессионального образования иные документы (в том числе справки, справки-вызовы, справки-подтверждения и др.) в заявительном порядке.

3.35 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации

3.36 Перевод слушателей из других вузов в Консерваторию производится с согласия ректора Консерватории.

3.37 Документы слушателя, завершившего обучение, либо выбывшего до окончания срока обучения в Консерватории (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка и др.) остаются в личном деле слушателя.

#### **IV. Реализация дополнительных профессиональных программ**

4.1 Дополнительное профессиональное образование в Консерватории осуществляется посредством реализации следующих видов дополнительных профессиональных программ: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки, которые разрабатываются и утверждаются Консерваторией.

4.2 Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные

материалы и иные компоненты<sup>1</sup>. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации<sup>2</sup>.

4.3 Для каждой дополнительной профессиональной программы определяется форма обучения и срок освоения соответствующей программы, которые указываются в договоре об образовании. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации составляет 16 часов, а минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки – 250 часов. Консерватория реализует, как правило, программы повышения квалификации в объеме 72 ч. и 108 ч., программы профессиональной переподготовки в объеме не менее 800 ч.

4.4 Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации<sup>3</sup>.

4.5 Консерватория вправе реализовывать программы повышения квалификации, созданные на основе (по профилю) основных образовательных программ ВУЗа, а также разработанные авторские программы повышения квалификации в сфере музыкального искусства.

4.6 В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках

---

<sup>1</sup>Пункт 9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326)

<sup>2</sup>ч. 2 п. 9 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва

<sup>3</sup>Часть 4 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598, 2013, N 19, ст. 2326)

имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения<sup>4</sup>.

4.7 Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации<sup>5</sup>.

4.8 В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы<sup>6</sup>.

4.9 Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Консерваторией на основании установленных требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ. Консерватория вправе реализовывать программы профессиональной переподготовки, созданные на основе (по профилю) основных образовательных программ ВУЗа.

4.10 Реализация дополнительных профессиональных программ может осуществляться в форме отдельных циклов (периодов) обучения (курсов повышения квалификации, сессий профессиональной переподготовки), завершающихся проведением промежуточной и (или) итоговой аттестации, а

---

<sup>4</sup> Часть 3 п. 6 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва

<sup>5</sup> Часть 5 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326)

<sup>6</sup> п. 6 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва

также (полностью или частично) в форме стажировки на базе Консерватории или иных организаций на основе договора, заключенного между консерваторией и соответствующей организацией.

При реализации дополнительных профессиональных программ в форме отдельных курсов повышения квалификации Консерватория заранее определяет календарные сроки проведения курсов и наименование реализуемой программы. Допускается организация курсов повышения квалификации на базе проводимых в Консерватории значимых научных и творческих мероприятий (конференций, семинаров, конкурсов, фестивалей и т.д.), о чем производится соответствующее указание в информационном письме. При этом объем аудиторной работы со слушателями в рамках отдельных модулей (дисциплин) может варьироваться, что должно быть отражено в расписании курсов повышения квалификации.

4.11 При реализации дополнительной профессиональной программы в форме стажировки Консерватория определяет содержание, сроки и, в случае прохождения стажировки на базе Консерватории, – продолжительность стажировки. Стандартные сроки и продолжительность стажировки по программам повышения квалификации составляет 72 часа – 10 дней, 108 часов – 14 дней соответственно. При прохождении стажировки на базе иных организаций продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

4.12 При необходимости сроки и продолжительность стажировки могут быть продлены приказом ректора Консерватории.

4.13 Стажировка носит индивидуальный характер и предусматривает следующие основные виды деятельности (для программ повышения квалификации):

- Индивидуальные занятия с преподавателем;
- Методическая работа (в том числе – посещение занятий преподавателей Консерватории; изучение научных, научно-методических, учебных и иных

изданий, консультации по вопросам методики преподавания музыкальных дисциплин);

- Посещение открытых репетиций, концертов, проводимых в Консерватории.

4.14 По окончании стажировки слушатель предоставляет в Центр дополнительного профессионального образования отчет в письменной форме, в котором должны быть отражены результаты освоения соответствующей программы дополнительного профессионального образования по основным видам деятельности.

4.15 Модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов предполагает распределение учебного материала в несколько образовательных модулей.

4.16 Модуль представляет собой относительно завершенную (самостоятельную) и внутренне структурированную часть образовательной программы, формирующую комплекс знаний, умений, навыков (компетенцию или группу компетенций) при освоении как одной учебной дисциплины (курса), так и совокупности дисциплин.

4.17 Модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов допускает интегрированный подход в освоении учебного материала дисциплин, входящих в модуль; вариативность при формировании программ; выстраивание содержания обучения с учетом потребностей целевой группы слушателей; изучение слушателями отдельных модулей по выбору в системе непрерывного повышения квалификации.

4.18 Максимальная продолжительность при освоении дополнительной профессиональной программы с использованием модульного принципа представления содержания образовательной программы и построения учебных планов не может превышать одного года с момента начала обучения слушателя.

4.19 Обучение по индивидуальному учебному плану допускается на основании письменного заявления обучающегося. Под термином

«индивидуальный учебный план» понимается учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.<sup>7</sup>

4.20 Индивидуальный учебный план является рабочим документом слушателя, который содержит информацию о перечне и сроках изучения учебных дисциплин (модулей), курсов, объеме учебной нагрузки слушателя и системе оценивания по каждой дисциплине, (модулю), курсу. При этом объем аудиторной работы при обучении по индивидуальному плану должен составлять не менее четверти от общей трудоемкости по дисциплинам (модулям), курсам, включенным в индивидуальный учебный план.

4.21 Перевод слушателя на индивидуальный учебный план осуществляется приказом ректора Консерватории в следующих документально подтвержденных случаях:

- слушатель не имеет возможности регулярно посещать учебные занятия по утвержденному расписанию по состоянию здоровья;
- слушатель имеет ребенка в возрасте до 3-х лет;
- слушатель проявил выдающиеся способности в изучении дисциплин профессионального цикла;
- слушатель обучается за границей, либо в иных образовательных организациях РФ;
- слушатель обучается по сокращенным срокам обучения;
- отсутствует академическая задолженность за предыдущие периоды обучения слушателя;
- иные исключительные обстоятельства.

---

<sup>7</sup>Часть 23 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598, 2013, N 19, ст. 2326)

4.22 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану слушателя, обучающегося на основании договора об образовании, не влечет изменение стоимости и сроков оплаты.

4.23 Выпускающая кафедра в течение 30 дней с даты подачи слушателем заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану должна разработать и согласовать со слушателем индивидуальный учебный план. Разработанный кафедрой и согласованный со слушателем индивидуальный учебный план утверждается Ученым советом Консерватории, после чего ректор издает приказ о переводе слушателя на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.24 Индивидуальный учебный план составляется на семестр, учебный год, либо по окончании нормативного срока обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе. Срок обучения по индивидуальному учебному плану не должен превышать нормативного срока обучения по дополнительной профессиональной программе.

4.25 Контроль за выполнением слушателем индивидуального учебного плана осуществляет научный (творческий) руководитель, либо преподаватель специальной дисциплины.

4.26 По личному заявлению слушателя обучение по индивидуальному плану может быть прекращено, но не ранее окончания очередной промежуточной аттестации. Окончание обучения по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора Консерватории.

## **V.Итоговая аттестация**

5.1 Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Консерваторией самостоятельно. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план

(индивидуальный учебный план) по дополнительной профессиональной программе.

5.2 Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершивших обучение по дополнительным профессиональным программам.

5.3 Итоговая аттестация проводится Консерваторией как по месту нахождения Консерватории, так и на территории иных организаций (при наличии договора между Консерваторией и соответствующей организацией).

5.4 Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся<sup>8</sup>.

5.5 Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

5.6 По дополнительным профессиональным программам повышения квалификации итоговая аттестация слушателей осуществляется без формирования аттестационных комиссий в форме зачета.

5.7 По дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки итоговая аттестация слушателей проводится специально созданными аттестационными комиссиями в форме итогового экзамена и защиты квалификационной работы.

5.8 Конкретные формы и виды итоговой аттестации, а также перечень аттестационных испытаний закреплен в соответствующей дополнительной профессиональной программе.

5.9 Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно

---

<sup>8</sup>Части 1, 2 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598, 2013, N 19, ст. 2326)



итоговую аттестацию в сроки, устанавливаемые консерваторией, но не позднее 2-х лет с момента окончания нормативного срока обучения по дополнительной профессиональной программе. При этом до установленного срока повторного прохождения итоговой аттестации слушатель может быть отчислен из Консерватории, за исключением случаев непрохождения итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или иных документально подтвержденных исключительных случаев).

5.10 В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам, которые подтверждены соответствующими документами, и заранее уведомляет об этом Консерваторию, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации (либо отдельных испытаний итоговой аттестации).

5.11 По результатам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

5.12 Итоговая аттестация слушателей программ повышения квалификации проводится по профилирующему модулю (дисциплине), указанному в программах (за исключением случаев, когда программа была освоена в форме стажировки).

5.13 Итоговая аттестация слушателей программ повышения квалификации проводится на основе текущего контроля успеваемости обучающихся. Решение по ее результатам (Зачтено/Незачтено) принимается заведующим кафедрой по соответствующему модулю (дисциплине), либо преподавателем дисциплины и оформляется ведомостью. При этом отметка «Не зачтено» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений), предусмотренных программой, допустившему

серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не выполнившему норматив посещаемости индивидуальных и (или) групповых занятий.

5.14 Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний (как правило, 2–3 в зависимости от конкретной дополнительной профессиональной программы).

5.15 Виды итогового экзамена по программам профессиональной переподготовки определяются дополнительной профессиональной программой и учебным планом. Наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин итоговый экзамен также должен устанавливать соответствие уровня знаний, умений, навыков слушателей квалификационным требованиям по соответствующим должностям, специальностям.

5.16 Билеты (произведения для концертных программ, темы рефератов, виды звукозаписей и др.) к итоговым экзаменам, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения экзаменов разрабатываются и утверждаются выпускающими кафедрами.

5.17 Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей за 2 месяца до начала итоговой аттестации. Дата и время проведения итогового экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 15 дней до первого итогового аттестационного испытания.

5.18 Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки осуществляется аттестационными комиссиями, которые формируются по каждой программе профессиональной переподготовки.

5.19 Аттестационная комиссия создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний, умений слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;

- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной деятельностью и (или) присвоения квалификации;

- принятия решения по результатам итоговой аттестации слушателей.

5.20 Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

5.21 Персональный состав аттестационной комиссии (в том числе председателя, секретаря) утверждается приказом ректора.

5.22 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии, как правило, является проректор по учебной работе Консерватории. Председателем аттестационной комиссии также может быть назначен ведущий педагогический работник сторонней образовательной организации, реализующей дополнительные профессиональные программы.

5.23 Аттестационная комиссия формируется из педагогических работников Консерватории, а также при необходимости может включать представителей работодателей слушателей. Количественный состав комиссии не должен быть меньше, чем 3 человека, включая председателя аттестационной комиссии, секретаря.

5.24 Решение Аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим.

5.25 Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по 10-балльной системе. Критерии оценивания слушателей включены в соответствующие дополнительные профессиональные программы.

5.26 Результаты итоговой аттестации объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

*Рассмотрено на заседании Ученого совета УГК 29. 06. 2016 года  
и рекомендовано к утверждению*

*(Протокол № 6 от «29» июня 2016г.)*