

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА

Формат файла	doc, docx
Шрифт	Times New Roman
Кегль	14 – в названии статьи и её тексте, 12 – в примечаниях, списке литературы, References, сведениях об авторе
Межстрочный интервал	полуторный. В примечаниях – одинарный
Поля	По 2 см со всех сторон
Интервал между буквами	обычный, без разрядки и сжатия. Не использовать принудительные переносы, лишние пробелы между словами
Абзацный отступ	1 см, без использования табуляции или пробелов
Неразрывный пробел	– между фамилией и инициалами, – между № и цифрой, – в допустимых сокращениях: и т. д. и т. п.
Объём статьи	0,5-0,75 п. л. (20000-30000 печ. знаков). Максимальный объём по согласованию с редакцией – 40000 п. зн. (1 п. л.)
Название статьи	форматируется по центру (убрать абзацный отступ), выделяется жирным шрифтом
Имя и фамилия автора	указываются в правом верхнем углу над названием статьи, выделяются жирным курсивом
Цитирование в тексте	все издания, фигурирующие в ссылках, должны присутствовать в списке литературы.
Ссылки на литературу	приводятся внутри текста в квадратных скобках. <i>Образцы:</i> [12, 25], [3; 12; 15], [5, 78; 13, 56].
Допустимый объём цитирований источников	не более 30 % от общего объёма статьи. Цитирование архивных и старопечатных источников определяется тематикой статьи и не входит в указанные 30 % цитирований.
Использование буквы ё	обязательно
Дифференциация тире (–) и дефиса (-)	обязательно
Обозначение века – года –	– римской цифрами – арабскими цифрами без приставленных окончаний «-го», «-му» и т. д.
Начертание кавычек –	« », внутри цитаты – “ ” (перейти на латиницу)

Выделение слов в тексте	курсив, жирный курсив, жирный прямой шрифт. Подчёркивание слов не применяется
Допустимые сокращения слов в тексте	– и т. д., и т. п. Иные сокращения слов, включая «век», «год», «другие», не применяются
Примечания	приводятся в конце статьи после слова ПРИМЕЧАНИЯ, оформляются в ручном, а не автоматическом режиме, с последовательной нумерацией.
Ссылки на архивные источники и старинные издания	приводятся в ПРИМЕЧАНИЯХ
Пристатейный (после Примечаний) Список литературы – алфавитный, на русском и затем иностранных языках	<i>Образцы оформления:</i> <i>Двоскина Е.М.</i> Отечественный симфонизм после Шостаковича и новый облик симфонии-драмы // История отечественной музыки второй половины XX века. – СПб, 2010. – С. 234–252. А.Л. Локшин – композитор и педагог: Сб. ст. / ред. А.А. Локшина. – М.: Композитор, 2005. – 144 с.
Количество источников в Списке литературы	До 15 (максимум 20) позиций
Требования к списку литературы	– литература по тематике статей, в том числе за последние 5 лет (2-3 источника); – <i>желательно:</i> иностранные издания из цитируемых за рубежом журналов за последние 5 лет (2-3 наименования по близкой теме или по проблеме, косвенно связанной с темой статьи).
References (после Списка литературы)	Русскоязычное название книги, статьи, издания даётся в транслитерации на латинице, а также в переводе на английский язык в квадратных скобках. <i>Образцы оформления:</i> <i>Dvoskina E.M.</i> Otechestvennyy simfonizm posle Shostakovicha i novyy oblik simfonii-dramy [The Russian Symphonic Tradition after Shostakovich and a New Guise of the Symphony-Drama]. Istoriya otechestvennoy muzyki vtoroy poloviny XX veka [The History of Russian Music of the Second Half of the 20th Century]. – St. Petersburg, 2010. – P. 234–252. A.L. Lokshin – kompozitor i pedagog: Sb. st. [Alexander Lokshin – Composer and Teacher: Compilation of Articles]. Edited by A.A. Lokshina. – Moscow: Kompozitor, 2005. – 144 p.

Графические изображения	Схемы, таблицы, фотографии, рисунки нумеруются и даются с подписями / заголовками после Примечаний и Списка литературы или в тексте статьи. Иллюстрации, нотные примеры выполняются методом компьютерной графики. Набранный нотный текст переводится в формат рисунков с разрешением 600 dpi. Нотный пример должен сопровождаться информацией, расположенной в следующем порядке: слева – сквозная нумерация (Пример № 1 и т. д.), справа – автор с инициалами, название произведения, его части и т. п.
Сведения об авторе (на русском и английском языках)	Указывается следующая информация: – учёная степень, учёное звание – должность, – место работы (с указанием города, страны), – адрес электронной почты. – номер телефона (требуется исключительно для связи с редколлегией и в публикацию не включается).
Аннотация (на русском и английском языках)	около 150 слов. Аннотация отражает содержание статьи и включает основные выводы. В ней кратко воспроизводится структура статьи, указываются цель и задачи.
Ключевые слова	3–7 (на русском и английском языках). Аннотация, ключевые слова и сведения об авторе даются после всех материалов статьи.