


МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УРАЛЬСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ ИМЕНИ  
М.П. МУСОРГСКОГО»



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Уральской  
государственной  
консерватории  
имени М.П. Мусоргского

  
В.Д. Шкарупа

«1» марта 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОСНОВНЫМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

Екатеринбург

2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями по состоянию на февраль 2017 г., приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральская государственная консерватория имени М.П. Мусоргского» (далее – Консерватория) и другими локально-нормативными актами.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения текущей и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по ОПОП ВО – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, имеющим государственную аккредитацию.

1.3. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является оценка качества освоения студентами образовательных программ по завершении отдельных этапов обучения.

1.4. Промежуточная аттестация представляет собой определение уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема дисциплины ОПОП. Промежуточная аттестация проводится в формах, предусмотренных учебным планом и программами дисциплин.

1.5. Взимание платы с обучающихся за проведение аттестации не допускается.

1.6. Сроки проведения аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

1.7. Обучающийся, не согласный с результатом или порядком проведения аттестации, имеет право подать апелляцию. Не позднее следующего рабочего дня составляется апелляционная комиссия, которая рассматривает заявление и принимает окончательное решение.

## **2. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации**

2.1. Формами текущего контроля являются:

- контрольная работа;
- зачет;
- дифференцированный зачет.

2.2. Формами промежуточной аттестации являются экзамен и итоговый зачёт.

2.3. Экзамен является формой итоговой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине в целом или по

разделу дисциплины. По результатам экзамена студенту выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «неудовлетворительно». В Консерватории также применяется 10-балльная шкала оценок, в которой установлены следующие соответствия:

- 10, 9, 8 баллов – «отлично»,
- 7, 6, 5 баллов – «хорошо»,
- 4, 3 балла – «удовлетворительно»,
- 2 балла – «неудовлетворительно».

2.4. Итоговый зачёт является формой итоговой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине в целом. По результатам итогового зачёта студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

2.5. Зачет является основной формой текущего контроля качества освоения студентом, обучающимся на очной форме обучения, образовательной программы по дисциплине. По результатам зачёта студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

2.6. Дифференцированный зачет является формой текущего контроля качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине. По результатам экзамена студенту выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «неудовлетворительно».

2.8. Форма итоговой оценки (экзамен или зачёт) и количество экзаменов и промежуточных зачётов по дисциплине определяется учебным планом.

### **3. Организация проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

3.1. Перечень дисциплин (практик, включая научные исследования) и соответствующих форм промежуточной аттестации формируется Учебным отделом, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации (сессии). Указанный перечень должен соответствовать рабочим учебным планам и программам дисциплин (практик).

3.2. Расписание зачетов, экзаменов и консультаций, включая сроки проведения отчетов по практикам и научно-исследовательской деятельности, для всех форм обучения составляется Учебным отделом, согласовывается с Методическим советом и утверждается проректором по учебной работе. Данная информация размещается на сайте Консерватории, на информационных стендах факультетов и доводится до сведения преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации. Расписание зачетов, экзаменов и консультаций для лиц с ограниченными возможностями здоровья размещается на сайте и информационных стендах в соответствующей альтернативной версии.

3.4. В расписании экзаменов, зачетов и консультаций указываются наименование дисциплины (модуля), форма проведения, дата, время, место

(аудитория), фамилия преподавателя. Консультации проводятся, как правило, за 1-2 дня до экзамена.

3.5. Перенос зачетов, экзаменов и консультаций (по времени, дате, аудитории) без согласования с Учебным отделом не допускается. Информация обо всех изменениях в расписании зачетов и экзаменов размещается на сайте Консерватории и информационных стендах факультетов.

3.6. С учетом мотивированного личного заявления студента, согласованного с заведующим кафедрой и проректором по учебной работе, соответствующим распоряжением может устанавливаться индивидуальный график досрочного прохождения промежуточной аттестации.

3.7. Присутствие в аудитории лиц, не имеющих отношения к приему экзамена или зачета, не допускается. На экзамене, кроме членов экзаменационной комиссии, утвержденных приказом, имеет право присутствовать руководитель выпускной квалификационной работы. При приеме экзамена или зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего студенту соответствующую помощь.

3.8. Оценка за экзамен выставляется членами экзаменационной комиссии.

3.9. По окончании промежуточной аттестации Учебный отдел вносит все результаты прохождения промежуточной аттестации (включая отчеты по практикам) в сводную ведомость, которую размещает на информационном стенде и в электронной информационно-образовательной среде. Индивидуальные зачетные ведомости, протоколы кандидатских экзаменов, отчеты по практикам хранятся в личном деле студента. На основании результатов прохождения промежуточной аттестации принимается решение о переводе студента на следующий год обучения.

#### **4. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

4.1. Промежуточная аттестация в виде экзамена или итогового зачёта осуществляется путём проведения по окончании семестра зачётно-экзаменационных сессий (далее – «сессия»). По очной форме обучения сессия проводится после проведения всех предусмотренных учебным планом видов учебных занятий по соответствующим дисциплинам. При этом зачёты проводятся в течение первой недели сессии.

4.2. Количество экзаменов и зачётов при промежуточной аттестации определяется учебным планом с соблюдением требований, предъявляемых законодательством Российской Федерации, ФГОС ВО и Уставом Консерватории. Студенты, обучающиеся по программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачётов. В указанное число не входят экзамены и зачёты по физической культуре и факультативам.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

4.3. Временной промежуток между двумя экзаменами, за исключением пересдач, должен составлять не менее трёх дней.

4.4. По всем формам обучения ежегодно проводится две зачётно-экзаменационных сессии: зимняя и летняя. О проведении очередной сессии и её сроках объявляется приказом ректора консерватории не позднее, чем за месяц до её начала. На основании приказа составляется расписание сессии, которое утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.5. К сессии допускаются студенты, не имеющие академической задолженности за прошлый семестр. Студенты, обучающиеся по контрактной форме, допускаются к сессии только после полной оплаты стоимости обучения.

4.6. К повторной сдаче экзамена или зачёта в связи с получением неудовлетворительной оценки студенты допускаются только после первичной сдачи всех экзаменов и зачётов данной сессии. Студент, не явившийся на экзамен или зачёт, допускается к сдаче следующего экзамена или зачёта после представления им объяснений в письменной форме. Допуск к повторной сдаче экзамена или зачёта оформляется посредством подписания деканом факультета дополнительной ведомости.

4.7. В исключительных случаях, связанных с медицинскими показаниями, семейными и иными особыми обстоятельствами, декан факультета вправе разрешить студентам сдачу сессии досрочно или по индивидуальному графику. Такие студенты сдают экзамены и зачёты по экзаменационным листам, подписанным деканом факультета.

4.8. Приём экзаменов и зачётов при промежуточной аттестации осуществляется преподавателем, читающим соответствующий лекционный курс аттестуемым студентам, а на экзаменах и зачётах по исполнительским дисциплинам – комиссией, состоящей, как правило, не менее, чем из трёх преподавателей данной дисциплины.

4.9. В день экзамена (зачёта) до его начала экзаменатор обязан получить в деканате экзаменационную ведомость. Деканат должен обеспечить своевременное оформление экзаменационных ведомостей и доступ к ним преподавателей.

4.10. Студент обязан явиться к началу экзамена (зачёта), имея при себе надлежащим образом оформленную зачётную книжку, которая предъявляется экзаменатору до начала экзамена (зачёта). На странице зачётной книжки, соответствующей текущему семестру, должны быть проставлены фамилия студента и учебный год.

4.11. Преподаватель не вправе принимать экзамен (зачёт) при отсутствии ведомости, а также у студентов, не имеющих надлежащим образом оформленной зачётной книжки, и студентов, не допущенных к сдаче экзамена (зачёта).

4.12. Как экзамен, так и зачёт по теоретическим дисциплинам может проводиться в форме устного опроса по билетам или в форме собеседования без билетов, а также в письменной форме. Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

4.13. Результат экзамена (зачёта) объявляется студенту непосредственно после его сдачи (письменного экзамена – после проверки работ, но не позднее дня, следующего за его проведением) и фиксируется в экзаменационной зачётной ведомости. Положительная оценка проставляется также в соответствующей графе текущего семестра в зачётной книжке студента. В случае неявки студента для сдачи экзамена (зачёта) в ведомости вместо оценки делается запись «не явился» («не явилась»). По просьбе студента экзаменатор мотивирует выставление ему объявленной оценки.

4.14. В ведомость и зачётную книжку заносятся только предусмотренные записи. Все записи должны быть аккуратно выполнены. В ведомости не допускаются подчистки, не оговоренные исправления, проставление каких-либо посторонних записей или условных обозначений. По требованию декана или методиста экзаменатор обязан переписать небрежно заполненную ведомость.

4.15. Студент, не явившийся для сдачи экзамена (зачёта), обязан в кратчайший срок (не более двух суток) представить декану факультета письменные объяснения причин неявки с приложением подтверждающих документов. При отсутствии документально подтверждённой уважительной причины запись «не явился» («не явилась») приравнивается к оценке «неудовлетворительно» или «не зачтено».

4.16. Экзаменационные (зачетные) ведомости (протоколы) сдаются в деканат лично преподавателем (председателем комиссии). Экзаменационные (зачетные) ведомости (протоколы) экзамена (зачета), проведенного в устной форме, преподаватель (председатель комиссии) сдает в деканат не позднее дня, следующего за днем экзамена (зачета).

## **5. Критерии определения оценки на экзамене или зачете**

5.1. Оценка «отлично» ставится студенту, проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала и дополнительной литературы, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании материала.

5.2. Оценка «хорошо» ставится студенту, проявившему полное знание программного материала, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

5.3. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, проявившему знания основного программного материала в объёме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности,

знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

5.4. Оценка «зачтено» ставится на зачёте студентам, указанным в пунктах 5.1, 5.2 и 5.3 настоящего Положения.

5.5. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» ставятся студенту, обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

5.6. Для обеспечения единого подхода к приёму экзаменов и зачётов кафедры разрабатывают и утверждают на своих заседаниях содержательные критерии определения оценок по каждой дисциплине, обязательные для всех экзаменаторов. Данные критерии доводятся до сведения студентов преподавателями в ходе учебного процесса при изучении соответствующих тем, а экзаменатором также при проведении предэкзаменационных консультаций.

## **6. Итоги зачетно-экзаменационной сессии**

6.1. Студенты, получившие в сессию оценки «неудовлетворительно» и (или) «не зачтено» по трём или более дисциплинам, в соответствии с Уставом Консерватории подлежат отчислению за академическую неуспеваемость. Пересдача экзамена (зачёта) такими студентами не допускается.

6.2. Студенты, получившие в сессию оценки «неудовлетворительно» и (или) «не зачтено» по одной или двум дисциплинам, т.е. имеющие академическую задолженность, допускаются к повторной сдаче соответствующих экзаменов (зачётов) после первичной сдачи всех остальных экзаменов и зачётов данной сессии.

6.3. Студенты, не сдававшие экзамен (зачёт) по документально подтверждённой уважительной причине, допускаются к сдаче пропущенного экзамена (зачёта) в течение сессии после представления объяснения и подтверждающих документов, а также могут ликвидировать академическую задолженность в течение двух недель с начала следующего учебного семестра. Студенты, имеющие академическую задолженность по неуважительной причине, могут ликвидировать академическую задолженность только в течение двух недель с начала следующего учебного семестра.

6.4. Пересдача экзаменов и зачётов осуществляется по экзаменационным листам, подписанным деканом факультета, в порядке, предусмотренном разделом 4.3. настоящего Положения. В один день разрешается сдача только одного экзамена или зачёта.

6.5. Пересдача оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» по каждой дисциплине допускается не более одного раза. Студент, получивший

неудовлетворительную оценку при передаче одной и той же дисциплины экзаменационной комиссии, подлежит отчислению за академическую неуспеваемость.

6.6. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается в исключительных случаях ректором или проректором по учебной работе по представлению декана факультета только после выполнения всего учебного плана, но до начала итоговой аттестации и не более чем по одной дисциплине. Данная дисциплина не должна входить в перечень дисциплин, выносимых на государственную итоговую аттестацию. Такая передача разрешается только один раз.

6.7. Студенты, успешно сдавшие сессию в конце учебного года, приказом ректора переводятся на следующий год обучения.

6.8. Итоги экзаменов и предложения по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки студентов обсуждаются на заседаниях кафедр, старостата и Учёного совета Консерватории.

6.9. Для студента, не посещавшего в течение учебного года занятия по уважительной причине, подтвержденной документально, и не имеющего возможности сдать промежуточную аттестацию по расписанию, распоряжение о прохождении промежуточной аттестации в индивидуальные сроки издается до ее начала.

6.10. Студенту, который не смог пройти промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным документально, соответствующим распоряжением устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации. Распоряжение проректора по учебной работе о прохождении промежуточной аттестации в индивидуальные сроки издается после ее окончания.

6.11. В случае наличия у студента по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» или в случае наличия академической задолженности государственная стипендия ему не назначается.

## **7. Ответственность должностных лиц при организации процедур текущего контроля и промежуточной аттестации**

7.1. Ответственность за подготовку приказа о проведении аттестации, доведения его до заинтересованных сторон, составления расписания зачетов, экзаменов и консультаций для студентов, согласования расписания с учебно-методическим управлением и размещения на сайте Консерватории – специалист Учебного отдела;

7.2. Ответственность за организацию проведения занятий – заведующий Учебным отделом;

7.3. Ответственность за проведение экзаменов и зачетов – преподаватели профильных кафедр;



7.4. Ответственность за сверки результатов промежуточной аттестации, подготовки и согласования приказа о переводе студентов на следующий курс – специалист Учебного отдела.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение рекомендуется к утверждению Ученым советом Консерватории и вводится в действие приказом ректора Консерватории.

8.2. Настоящее Положение обязательно к применению заведующими кафедрами и педагогическими работниками Консерватории.

8.3. Действие настоящего Положения распространяется на все кафедры Консерватории, реализующие образовательные программы высшего образования по уровням бакалавриата, специалитета и магистратуры.

8.4. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Консерватории.