

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утвержден Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки (утвержден Приказом Минкультуры России от 12.01.2015 № 1), Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 03.04.2020 № 428 «О мерах по реализации находящимися в ведении Министерства культуры Российской Федерации организациями Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 “О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)”», Рекомендациями по организации образовательного процесса и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся в образовательных организациях высшего образования в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий (Приложение к письму Департамента науки и образования Министерства культуры Российской Федерации от 22.04.2020 № 1220-06-02), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральская государственная консерватория имени М.П. Мусоргского» (принят Общим собранием (конференцией) научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся 20 мая 2011 г. (протокол № 1), утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации от 27 мая 2011 г. № 518) (далее – Консерватория) и другими локальными нормативными актами Консерватории.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО) – программам подготовки кадров высшей квалификации – программам аспирантуры, программам ассистентуры-стажировки, имеющим государственную аккредитацию, в период усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.3. Настоящее Положение действует в период летней зачетно-экзаменационной сессии 2019-2020 учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

1.4. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися образовательных программ по завершении отдельных этапов обучения.

1.5. Текущий контроль успеваемости является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП ВО.

1.6. Промежуточная аттестация представляет собой определение уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема дисциплины ОПОП.

При наличии технической возможности и неполном освоении обучающимися содержания дисциплин (практик, научно-исследовательской работы (далее – НИР)) приём отдельных экзаменов и зачётов осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих визуальный контакт преподавателя (комиссии) и обучающегося (режим видеоконференции). При отсутствии технической возможности или при полном освоении обучающимися содержания дисциплин (практик, НИР) промежуточная аттестация по ним проводится по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся, а также с учетом результатов предыдущих семестров.

1.7. Идентификация обучающегося при приеме отдельных экзаменов и зачетов с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется визуально.

1.8. Взимание платы с обучающихся за проведение промежуточной аттестации не допускается.

1.9. Обучающийся, не согласный с результатом или порядком проведения промежуточной аттестации, имеет право подать апелляцию. Не позднее следующего рабочего дня составляется апелляционная комиссия, которая рассматривает заявление и принимает окончательное решение.

2. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации

2.1. Формами текущего контроля с применением дистанционных образовательных технологий являются:

– письменная работа (раздел выпускной квалификационной работы, курсовая работа, реферат, конспект, тестирование, нотная запись, аналитический очерк и т.д.);

– устная / практическая работа (видеозапись устного ответа, доклада, исполнения партии, чтения партитур и т.д.);

– творческая работа (видеозапись исполнения программы или части программы, представление собственных сочинений (аудиофайлы в звуковом редакторе, нотный материал в нотных редакторах), представление работы звукорежиссера и т.д.).

В качестве творческих работ могут быть представлены видеозаписи концертных выступлений, состоявшихся в 2019-2020 учебном году.

2.2. Формами промежуточной аттестации являются экзамен и итоговый зачёт.

2.3. Экзамен является формой итоговой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине (практике, НИР) в це-

лом или по разделу дисциплины. По результатам экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «неудовлетворительно». В Консерватории также применяется 10-балльная шкала оценок, в которой установлены следующие соответствия:

- 10, 9, 8 баллов – «отлично»,
- 7, 6, 5 баллов – «хорошо»,
- 4, 3 балла – «удовлетворительно»,
- 2 балла – «неудовлетворительно».

Критерии выставления оценок определяются в фондах оценочных средств дисциплин (практик, НИР).

2.4. Итоговый зачёт является формой итоговой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине (практике, НИР) в целом. Зачет проставляется преимущественно на основе оценки выполнения обучающимся форм текущего контроля.

2.5. Зачет без оценки является формой промежуточной аттестации качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине (практике). По результатам зачёта обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». Критерии выставления оценок определяются в фондах оценочных средств дисциплин (практик, НИР).

2.6. Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) является формой промежуточной аттестации качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине (практике, НИР). По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «неудовлетворительно». Критерии выставления оценок определяются в фондах оценочных средств дисциплин (практик, НИР).

2.7. Форма промежуточной аттестации (экзамен или зачёт), количество и состав экзаменов (зачетов) по каждой дисциплине (практике, НИР) и их распределение по курсам и семестрам определяются рабочими учебными планами, составленными на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и ОПОП ВО.

2.8. Обучающийся может сдавать экзамены (зачеты) по факультативным дисциплинам, результаты по которым вносятся в ведомость и, по его желанию, в приложение к диплому.

3. Организация проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

3.1. Перечень дисциплин (практик) и соответствующих форм промежуточной аттестации формируется Отделом аспирантуры и ассистентуры-стажировки, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации (сессии). Указанный перечень должен соответствовать рабочим учебным планам, программам дисциплин (практик, НИР).

3.2. Расписание зачетов и экзаменов, включая сроки проведения отчетов по практикам, составляется заведующим Отделом аспирантуры и асси-

стентуры-стажировки, утверждается проректором по учебной работе, размещается на сайте Консерватории и доводится до сведения преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации. Расписание зачетов и экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья размещается на сайте Консерватории в соответствующей версии.

3.4. В расписании экзаменов и зачетов указываются наименование дисциплины (практики, научно-исследовательской работы), дата, время, фамилия преподавателя. Консультации проводятся, как правило, за 1-2 дня до экзамена, зачета с применением дистанционных образовательных технологий.

3.5. Перенос зачетов и экзаменов (по времени, дате) без согласования с Отделом аспирантуры и ассистентуры-стажировки не допускается. Информация обо всех изменениях в расписании зачетов и экзаменов размещается на сайте Консерватории.

3.6. По окончании промежуточной аттестации Отдел аспирантуры и ассистентуры-стажировки вносит все результаты прохождения промежуточной аттестации (включая отчеты по практикам) в сводную ведомость, которую размещает в электронной информационно-образовательной среде. Индивидуальные зачетно-экзаменационные ведомости, отчеты по практикам хранятся в личном деле обучающегося.

4. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

4.1. Количество экзаменов и зачётов при промежуточной аттестации определяется учебным планом с соблюдением требований, предъявляемых законодательством Российской Федерации, ФГОС ВО и Уставом Консерватории. Обучающиеся по программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачётов. В указанное число не входят экзамены и зачёты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

4.2. Временной промежуток между двумя экзаменами, за исключением пересдач, должен составлять не менее трёх дней.

4.3. Прием экзаменов (зачетов) по теоретическим и практическим дисциплинам осуществляется научно-педагогическим работником, преподающим данную дисциплину, с применением дистанционных технологий.

Прием экзаменов (зачетов) по дисциплинам, программы которых предполагают подготовку творческих и письменных работ профессиональной (научной) направленности, осуществляется комиссией, назначенной кафедрой, с участием непосредственного руководителя работы, и состоящей, как правило, не менее, чем из трёх преподавателей данной дисциплины. Работа комиссий осуществляется без открытых очных заседаний, с применением дистанционных технологий.

Зачеты по различным видам практики принимаются непосредственными руководителями практик, если иное не предусмотрено учебной программой практики, с применением дистанционных технологий.

4.4. Оформление результатов промежуточной аттестации осуществляется путем направления информации преподавателем или заведующим кафедрой (в случае приема экзамена или зачета комиссией) на адрес электронной почты Отдела аспирантуры и ассистентуры-стажировки в форме электронной зачетно-экзаменационной ведомости в день приема экзамена или зачета в соответствии с расписанием зачетно-экзаменационной сессии.

На основании электронных зачетно-экзаменационных ведомостей сотрудниками Отдела аспирантуры и ассистентуры-стажировки осуществляется учет результатов зачетно-экзаменационной сессии, их внесение в электронную информационно-образовательную среду Консерватории.

Завершение оформления учебной документации промежуточной аттестации (ведомости, письменные отчеты по практикам и научно-исследовательской деятельности, заполненный и подписанный индивидуальный план, выписки из протоколов заседания кафедр с решениями по отчетам аспирантов) осуществляется после окончания действия ограничительных мер деятельности Консерватории и восстановления доступа научно-педагогических работников и сотрудников в учебные корпуса Консерватории.

4.5. Результат экзамена (зачёта) объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи и фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости. В случае невыполнения обучающимся зачетно-экзаменационных требований или невозможности аттестации по результатам текущего контроля успеваемости в ведомости вместо оценки делается запись «не явился» («не явилась»). По просьбе обучающегося преподаватель мотивирует выставление ему объявленной оценки.

5. Итоги зачетно-экзаменационной сессии

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (практикам) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.2. Обучающиеся, получившие в сессию оценки «неудовлетворительно» и (или) «не зачтено», т.е. имеющие академическую задолженность, допускаются к повторной сдаче соответствующих экзаменов (зачётов) после первичной сдачи всех остальных экзаменов и зачётов данной сессии.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Консерваторией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.3. Обучающиеся, не сдававшие экзамен (зачёт) по документально подтверждённой уважительной причине, допускаются к сдаче пропущенного

экзамена (зачёта) в течение сессии, а также могут ликвидировать академическую задолженность в индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации. Распоряжение проректора по учебной работе о прохождении промежуточной аттестации в индивидуальные сроки издаётся после ее окончания.

5.4. Передача экзаменов и зачётов осуществляется по экзаменационным листам, подписанным заведующим Отделом аспирантуры и ассистентуры-стажировки. В один день разрешается передача только одного экзамена или зачёта.

5.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, состоящая не менее, чем из трех представителей кафедры, за которой закреплена дисциплина (практика), по которой образовалась академическая задолженность. Результаты передачи вносятся в специальную ведомость, включающую, в том числе, сведения о составе комиссии.

5.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.7. Повторная сдача экзамена (зачета) с целью повышения положительной оценки разрешается в исключительных случаях ректором или проректором по учебной работе по представлению научного или творческого руководителя только после выполнения всего учебного плана, но до начала итоговой аттестации и не более чем по одной дисциплине. Такая передача разрешается только один раз.

5.8. Итоги промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки специалистов обсуждаются на заседаниях кафедр и Учёного совета Консерватории.

5.9. Для обучающегося, не посещавшего в течение учебного года занятия по уважительной причине, подтвержденной документально, и не имеющего возможности сдать промежуточную аттестацию по расписанию, распоряжение о прохождении промежуточной аттестации в индивидуальные сроки издаётся до ее начала.

5.10. В случае, если обучающийся дважды не ликвидировал задолженность по одной и более дисциплинам, а также по истечении одного года с момента образования академической задолженности, он отчисляется за академическую неуспеваемость.

5.11. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся по завершении летней сессии на следующий курс.

5.12. В случае наличия у обучающегося по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» или академической задолженности государственная академическая стипендия ему не назначается.

6. Ответственность должностных лиц при организации процедур текущего контроля и промежуточной аттестации

6.1. Ответственность за составление расписания зачетов и экзаменов, согласование расписания с Учебным отделом и размещение на сайте Консерватории – заведующий и документовед Отдела аспирантуры и ассистентуры-стажировки.

6.2. Ответственность за проведение экзаменов и зачетов – научно-педагогические работники кафедр.

6.3. Ответственность за сверку результатов промежуточной аттестации, подготовку и согласования приказа о переводе обучающихся на следующий курс – документовед Отдела аспирантуры и ассистентуры-стажировки.

7. Правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам сдачи зачета или экзамена обучающийся имеет право подать на имя ректора письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения зачета или экзамена и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция). Письменное апелляционное заявление подается в виде скан-копии, направленной на официальный адрес электронной почты Консерватории с личного адреса электронной почты обучающегося.

В случае проведения зачета или экзамена в письменной форме, обучающийся имеет право ознакомиться со своей работой.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей зачета или экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи зачета или экзамена.

7.3. Апелляция подается обучающимся лично в течение одного рабочего дня после объявления оценки. Не позднее следующего рабочего дня приказом ректора назначается апелляционная комиссия.

Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией в режиме видеоконференции не позднее пяти рабочих дней после дня издания приказа о назначении комиссии.

7.4. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции в режиме видеоконференции.

7.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по зачету или экзамену (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится секретарем апелляционной комиссии до сведения обучающегося посредством отправки на личный адрес электронной почты обучающегося с официального адреса электронной почты Консерватории, а также под роспись после окончания действия ограничительных мер деятельности Консерватории и

восстановления доступа научно-педагогических работников, сотрудников и обучающихся в учебные корпуса Консерватории.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение рекомендуется к утверждению Ученым советом Консерватории и утверждается ректором Консерватории.

8.2. Настоящее Положение обязательно к применению заведующими кафедрами, педагогическими работниками и сотрудниками Консерватории.

8.3. Действие настоящего Положения распространяется на все кафедры Консерватории, реализующие образовательные программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации – программы аспирантуры, программы ассистентуры-стажировки.

8.4. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Консерватории.