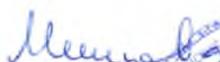


ПРИНЯТ:

Общим собранием коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции периодического печатного издания: журнала «Слово о музыке»

Протокол № 1 от «02» февраля 2024 г.

Главный редактор

 Мешкова А.С.



УТВЕРЖДЕН:

Учредителем периодического печатного издания: журнала «Слово о музыке»

«02» февраля 2024 г.

и.о. ректора

 Шкарупа В.Д.



УСТАВ

редакции журнала «Слово о музыке»

Екатеринбург
2024

1. Общие положения

1.1. Редакция средства массовой информации «Слово о музыке» (далее – Редакция журнала) осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – периодического печатного издания, журнала «Слово о музыке» (далее – Журнал).

1.2. Учредителем Журнала является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральская государственная консерватория имени М.П. Мусоргского» (далее – Учредитель журнала):

1.2.1. Местонахождение Учредителя журнала: 620014, Екатеринбург, проспект Ленина, дом 26.

1.3. Издателем Журнала является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральская государственная консерватория имени М.П. Мусоргского» (далее – Издатель журнала):

1.3.1. Местонахождение Издателя журнала: 620014, Екатеринбург, проспект Ленина, дом 26.

1.4. Редакция журнала не является юридическим лицом.

1.5. Устав Редакции журнала (далее – Устав) определяет:

- Предмет, цель, задачи и направления деятельности Редакции журнала;
- Управление редакционно-издательской деятельностью Журнала;
- Взаимные права и обязанности Учредителя, Редакции, Главного редактора Журнала;
- Полномочия коллектива журналистов;
- Порядок назначения (избрания) Главного редактора, Редакционной коллегии и (или) иных органов управления;
- Основания и порядок прекращения или приостановления деятельности Журнала;
- Передачи и (или) сохранения права на название Журнала;
- Юридические последствия смены Учредителя, изменения состава соучредителей, прекращения деятельности Журнала, ликвидации или реорганизации Редакции журнала; изменения ее организационно-правовой формы;
- Порядок утверждения и изменения Устава Редакции;
- Финансовые и имущественные отношения между Учредителем и Редакцией журнала.

1.6. Устав журнала разработан на основе Федерального закона от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее – Закон о СМИ).

2. Финансовые и имущественные отношения между Учредителем журнала и Редакцией журнала

2.1. Журнал издается за счет средств Учредителя.

2.2. Денежные средства от иностранных источников Учредитель и Редакция журнала не получают.

2.3. Имущество, используемое Редакцией журнала, является составной частью имущества Учредителя.

2.4. Финансирование Журнала осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Учредителя:

2.5. Оставшиеся после распределения экземпляры тиража Журнала по решению Главного редактора, согласованному с Учредителем, могут быть распространены (подарены) участникам научных и творческих мероприятий, гостям Учредителя.

2.6. Авторы научных статей, опубликованных в Журнале, могут выкупить дополнительные экземпляры тиража по стоимости, согласно калькуляции к заказу.

2.7. Авторы научных статей заключают Лицензионный договор с Учредителем о предоставлении права использования произведения на неисключительной основе.

2.8. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции журнала, является собственностью Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск Журнала, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и другими локальными нормативными актами Учредителя.

3. Предмет, цель, задачи и направления деятельности Редакции журнала

3.1. Предметом деятельности Редакции журнала является производство и выпуск периодического печатного издания – журнала «Слово о музыке».

3.2. Редакция журнала осуществляет работу по подготовке, выпуску и распространению Журнала как средства массовой информации, представленного в виде книжной продукции (печатной, электронной версиях);

3.3. Подготовка и выпуск Журнала осуществляется в соответствии с тематикой (специализацией) и языком, заявленными Учредителем журнала при регистрации Журнала:

3.3.1. Примерная тематика и (или) специализация Журнала – культурно-просветительское СМИ; культурно-просветительская, музыкально-образовательная, научная, научно-просветительская, реклама в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе;

3.3.2. Язык(и) Журнала – русский.

3.4. Приоритетное направление деятельности Редакции журнала – производство и выпуск Журнала в соответствии с его основными рубриками, утверждаемыми Редакцией журнала.

Рубрикатор журнала может изменяться на основе решения Редакции журнала;

3.5. Редакция журнала в рамках решения задач, связанных с поиском, получением информации, производством и распространением Журнала:

3.5.1. Выявляет соответствие содержания полученных от авторов научно-исследовательских статей тематике Журнала;

3.5.2. Осуществляет допуск научной статьи к публикации в Журнале на основе рецензирования статьи.

3.5.2.1 Критериями положительной оценки статьи являются актуальность, научная новизна, теоретическая и практическая значимость исследования; логичность, последовательность, научный стиль изложения материала; достоверность представленных результатов и соблюдение правил цитирования источников; соответствие правилам оформления; соответствие паспорту научной специальности.

3.5.2.2. Основанием для открытого опубликования статьи являются сведения, содержащиеся в статье, не подпадающие под действие Перечня сведений, составляющих государственную тайну (статья 5 Закона Российской Федерации «О государственной тайне»), не относящиеся к Перечню сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденному Указом Президента РФ от 30 ноября 1995 г. № 1203), не подлежащие засекречиванию;

3.5.3. Осуществляет публикацию объявлений в порядке, установленном Законом о СМИ и другими законодательными актами;

3.5.4. Вступает в непротиворечащие Закону договорные отношения с юридическими и физическими лицами в целях осуществления уставных задач Редакции журнала;

3.5.5. Выступает распространителем Журнала;

3.5.6. Осуществляет редакционно-издательское сотрудничество с субъектами территорий Российской Федерации и зарубежных стран в области образования, науки, культуры и искусства.

4. Взаимные права и обязанности Учредителя, Редакции, Главного редактора Журнала;

4.1. Учредитель журнала, Редакция журнала и Главный редактор Журнала в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, Законом о СМИ, Уставом Учредителя, настоящим Уставом, приказами ректора Учредителя, другими локальными нормативными актами Учредителя.

4.2. Учредитель журнала имеет право:

4.2.1. Утверждать Устав редакции журнала;

4.2.2. Утверждать изменения и дополнения к Уставу редакции журнала, принятые на общем собрании коллектива журналистов;

4.2.3. Принимать решения о реорганизации и ликвидации Редакции журнала;

4.2.4. Прекратить или приостановить издание Журнала в случаях и в порядке, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом Журнала;

4.2.5. Определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем Журнала, территорию и форму его распространения;

4.2.6. Осуществлять контроль соответствия деятельности Редакции журнала положениям законодательства Российской Федерации, Уставом Учредителя, настоящим Уставом, другими локальными нормативными актами Учредителя; соответствия Журнала тематике и специализации, языку, периодичности и объему.

От имени Учредителя контроль деятельности Редакции журнала осуществляет проректор по научной работе Учредителя.

Указания проректора по научной работе Учредителя по всем вопросам, связанным с производством и выпуском Журнала, а также по вопросам соблюдения Редакцией законодательства Российской Федерации, Устава Учредителя и Редакции, других локальных нормативных актов Учредителя, соответствия Журнала тематике и специализации, языку, периодичности и объему обязательны для Редакции журнала.

4.2.7. Назначать Главного редактора Журнала в установленном настоящим Уставом порядке;

4.2.8. Передавать свои права и обязанности третьим лицам – изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык Журнала, название, форму и (или) территорию распространения, периодичность, объем и тираж;

4.2.9. Представлять в Редакцию журнала для публикации на бесплатной основе и в указанный им срок не подлежащее рецензированию сообщение от его имени (заявление Учредителя); другие материалы (статьи), объемом не более 0,5 усл. п.л.

4.2.10. По претензиям и искам, связанным с заявлением Учредителя, ответственность несет Учредитель.

Если принадлежность указанного сообщения или материала Учредителю не оговорена Редакцией журнала, она выступает соответчиком.

4.2.11. Запрашивать информацию у Редакции журнала о расходовании предоставленных Учредителем средств на издание Журнала.

4.2.12. Решать входящие в компетенцию Учредителя журнала иные вопросы, определенные действующим законодательством и Уставом Журнала.

4.3. Учредитель журнала обязан:

4.3.1. Соблюдать положения Устава Журнала и Закона о СМИ.

4.3.2. Не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции журнала, обеспечивать ее творческую самостоятельность, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ и Уставом Редакции журнала.

4.3.3. Защищать профессиональные интересы Редакции журнала в соответствии с Законом о СМИ и Уставом Редакции журнала.

4.3.4. Исполнять принятые на себя обязательства перед Редакцией журнала и третьими лицами по вопросам своевременного выпуска Журнала.

4.3.5. Обеспечивать условия труда, необходимые для осуществления журналистами своих обязанностей, предоставлять необходимое оборудование согласно существующим нормативам.

4.3.6. Содействовать работе журналистов на основе информационной поддержки, создания благоприятных условий для производства записи и фотосъемки.

4.3.7. Оказывать Редакции журнала иное необходимое содействие в осуществлении ее деятельности.

4.3.8. Внести изменения в запись о регистрации Журнала либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона о СМИ:

4.3.8.1. Письменно уведомить регистрирующий орган о смене учредителя, изменении состава соучредителей, наименования (названия), языка (языков), примерной тематики и (или) специализации Журнала, территории распространения Журнала, доменного имени сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (для сетевого издания), а также формы и (или) вида периодического распространения массовой информации.

4.3.8.2. В течение месяца со дня изменения места нахождения Учредителя и (или) Редакции журнала, периодичности выпуска и максимального объема Журнала, принятия решения о прекращении, приостановлении или возобновлении деятельности Журнала, Учредитель обязан уведомить об этом регистрирующий орган. Уведомление представляется в регистрирующий орган в письменной форме непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Уведомление может быть представлено в регистрирующий орган в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

4.4. Редакция журнала осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и **имеет право:**

4.4.1. Планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем специализации Журнала, решать вопросы его содержания и художественного оформления.

4.4.2. Осуществлять подбор статей и материалов в очередной номер Журнала.

4.4.3. Осуществлять договорные отношения с авторами статей в установленном порядке.

4.4.4. Осуществлять переписку с читателями Журнала, учитывать их интересы и предложения.

4.4.5. Привлекать, по согласованию с Учредителем, специалистов для выполнения отдельных редакционно-издательских работ.

4.4.6. Назначать рецензентов статей.

4.4.7. Размещать в Журнале сообщения и материалы без согласования их с Учредителем, давать оценку каким-либо событиям и фактам, высказывать свое мнение, вступать в полемику и т.д., за исключением случаев, предусмотренных п. 4.2.6 настоящего Устава.

4.5. Редакция журнала обязана:

4.5.1. Проводить работу по отбору статей и материалов с точки зрения их научной актуальности, обеспечивая высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций.

4.5.2. Осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями действующих стандартов, технических условий, других нормативных документов.

4.5.3. Обеспечивать соблюдение утвержденных графиков производства Журнала.

4.5.4. Публиковать в Журнале не подлежащее рецензированию сообщение или обращение Учредителя полностью и в указанные им сроки.

4.5.5. Соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права.

4.5.6. Соблюдать требования ст. 27 «О выходных данных» Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

Каждый выпуск Журнала должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование (название) издания;
- 2) учредитель (соучредители);
- 3) фамилия, инициалы главного редактора;
- 4) порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет;
- 5) индекс – для изданий, распространяемых через предприятия связи;
- 6) тираж;
- 7) цена, либо пометка «Свободная цена», либо пометка «Бесплатно»;
- 8) адреса редакции, издателя, типографии;
- 9) знак информационной продукции в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2010 года N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

4.5.7. размещать в Журнале обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 Закона о СМИ:

Редакция журнала обязана опубликовать бесплатно и в предписанный срок: вступившее в законную силу решение суда, содержащее требование об опубликовании такого решения через данное средство массовой информации; поступившее от органа, зарегистрировавшего данное средство массовой информации, сообщение, касающееся деятельности Редакции журнала.

4.5.8. Соблюдать правила использования конфиденциальной информации: не разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения о человеке без его согласия, в том числе без согласия несовершеннолетнего и его законного представителя и др.

4.6. Никто не вправе обязать Редакцию журнала опубликовать отклоненное ею произведение, сообщение или материал, если иное не предусмотрено Законом о СМИ.

4.7. Главный редактор имеет право:

4.7.1. Участвовать в работе коллегиальных органов управления при рассмотрении вопросов, касающихся организации деятельности Журнала.

4.7.2. Заключать договоры с распространителем.

4.8. Главный редактор Журнала:

4.8.1. Осуществляет управление Редакционной коллегией Журнала в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом.

4.8.2. Представляет интересы Редакции журнала в отношениях с Учредителем.

4.8.3. Определяет состав Редакционной коллегии Журнала:

4.8.4. Организует работу Редакции журнала, издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции журнала.

4.8.5. Возглавляет разработку перспективных и текущих календарно-тематических планов Редакции журнала.

4.8.6. Принимает окончательное решение о производстве, выпуске и распространении Журнала.

4.8.7. Принимает решение об одобрении или отклонении представляемых на рассмотрение материалов (сообщений), снимает разногласия между авторами, редакторами и другими работниками Редакции журнала.

4.8.8. Осуществляет контроль соблюдения сроков подготовки материалов (сообщений) и их выход в печать.

4.8.9. Подписывает номер Журнала в набор, печать и выпуск в свет.

4.8.10. Обеспечивает рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, технических средств.

4.8.11. Создает необходимые условия для повышения квалификации работников Редакции журнала и поддержания творческой атмосферы в коллективе журналистов – штатных работников Учредителя.

4.8.12. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом журнала и другими локальными нормативными актами Учредителя.

4.9. Главный редактор Журнала несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности Журнала Законом о СМИ и другими законодательными актами Российской Федерации: отправка обязательного экземпляра Журнала и др.

4.10. Права и обязанности Учредителя журнала, Редакции журнала и главного редактора Журнала, предусмотренные Законом о СМИ, возникают с момента регистрации Журнала, а предусмотренные настоящим Уставом – с момента его утверждения.

4.11. Учредитель, Главный редактор и члены Редакции журнала могут дополнительно установить на договорной основе взаимные права и обязанности.

5. Полномочия коллектива журналистов

5.1. Журналист имеет право:

- 1) искать, запрашивать, получать и распространять информацию;
- 2) посещать государственные органы и организации, предприятия и учреждения, органы общественных объединений либо их пресс-службы;
- 3) быть принятым должностными лицами в связи с запросом информации;

4) получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;

5) копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы при условии соблюдения требований Закона о СМИ;

6) производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;

7) посещать специально охраняемые места стихийных бедствий, аварий и катастроф, массовых беспорядков и массовых скоплений граждан, а также местности, в которых объявлено чрезвычайное положение; присутствовать на митингах и демонстрациях;

8) проверять достоверность сообщаемой ему информации;

9) излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения за его подписью;

10) отказаться от подготовки за своей подписью сообщения или материала, противоречащего его убеждениям;

11) снять свою подпись под сообщением или материалом, содержание которого, по его мнению, было искажено в процессе редакционной подготовки, либо запретить или иным образом оговорить условия и характер использования данного сообщения или материала в соответствии с требованиями Закона «О средствах массовой информации»;

12) распространять подготовленные им сообщения и материалы за своей подписью, под псевдонимом или без подписи.

Журналист пользуется также иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

5.2. Журналист обязан:

1) соблюдать Устав редакции;

2) проверять достоверность сообщаемой им информации;

3) удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;

4) сохранять конфиденциальность информации и (или) ее источника;

5) получать согласие (за исключением случаев, когда это необходимо для защиты общественных интересов) на распространение в средстве массовой информации сведений о личной жизни гражданина от самого гражданина или его законных представителей;

6) при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;

7) ставить в известность Главного редактора о возможных исках и предъявлении иных предусмотренных законом требований в связи с распространением подготовленного им сообщения или материала;

8) отказаться от данного ему Главным редактором или Редакцией задания, если оно либо его выполнение связано с нарушением закона;

9) предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста;

10) соблюдать запрет на проведение им предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума при осуществлении профессиональной деятельности.

Журналист несет также иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

При осуществлении профессиональной деятельности журналист обязан уважать права, законные интересы, честь и достоинство граждан и организаций.

5.3. Коллектив журналистов составляют лица из числа штатных работников Учредителя, которые также осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстративных) для Журнала.

5.4. Коллектив журналистов также:

5.4.1. Принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов.

5.4.2. Участвует в редакционно-издательских мероприятиях Редакции журнала.

5.4.3. Вносит руководству Редакции журнала предложения по улучшению качества Журнала и ускорению редакционно-издательского процесса.

5.5. Коллектив журналистов осуществляет свои права на общем собрании коллектива журналистов, организуемом по мере необходимости с целью соответствия деятельности Журнала требованиям Закона о СМИ: принимает Устав редакции журнала, который подлежит утверждению Учредителем журнала; рассматривает вопросы, относящиеся к его компетенции в рамках настоящего Устава:

5.15.1. Собрание коллектива журналистов правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов коллектива журналистов.

5.15.2. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива журналистов.

5.15.3. Собрание коллектива журналистов избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

5.15.3.1. Протокол собрания коллектива журналистов подписывается председательствующим и секретарем.

5.15.4. Собрание коллектива журналистов не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции в рамках настоящего Устава.

5.16. Учредитель и Редакция журнала несут ответственность за нарушение законодательства РФ о средствах массовой информации.

5.17. Моральный (неимущественный) вред, причиненный гражданину в результате распространения не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство, либо причинивших иной неимущественный

вред, возмещается по решению суда Учредителем журнала, а также виновными лицами в мере, определенной решением суда.

5.18. Сотрудники Редакции журнала несут материальную ответственность за сохранность имущества, переданного им в пользование.

6. Управление Редакцией журнала, порядок назначения (избрания) Главного редактора, Редакционной коллегии и (или) иных органов управления;

6.1. Управление Редакцией журнала осуществляет Главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и иными документами Учредителя.

6.2. Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности на основании приказа (распоряжения) Учредителя и заключенного с ним трудового договора.

6.3. Главный редактор принимается на работу на неопределенный срок, за исключением случаев, когда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации допускается возможность заключения срочного трудового договора,

6.4. Коллегиальным совещательным органом, является Редакционная коллегия.

6.4.1. Редакционную коллегию формирует Главный редактор без заключения с ее членами трудовых или гражданско-правовых договоров.

6.4.2. Свою деятельность члены Редакционной коллегии осуществляют на безвозмездной основе.

6.5. Решения Редакционной коллегии носят рекомендательный характер.

6.6. Члены Редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением Главного редактора.

6.6.1. Главный редактор входит в состав Редакционной коллегии по должности.

6.6.2 Редакционная коллегия состоит из авторитетных лиц в области заявленных в Журнале отраслей науки.

6.6.3. Имена членов Редакционной коллегии входят в состав выходных сведений Журнала.

6.7. Деятельность членов Редакционной коллегии свидетельствует об основательности содержания Журнала и служит гарантией его качества.

6.7.1. Редакционная коллегия выносит решение по спорным вопросам, касающимся представленных к публикации в Журнале статей; укрепляет сотрудничество Журнала с субъектами территорий Российской Федерации и зарубежных стран в области науки, образования, культуры и искусства; рекомендует новых кандидатов в члены Редакционной коллегии.

6.8. Заседания Редакционной коллегии в очном или дистанционном режиме проводятся по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском Журнала.

6.8.1. На заседаниях Редакционной коллегии председательствует Главный редактор Журнала.

6.8.2. Повестка дня определяется Главным редактором Журнала.

6.8.3. Члены Редакционной коллегии вправе выдвинуть в повестку дня дополнительные вопросы.

6.8.4. Заседание Редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Редакционной коллегии, включая Главного редактора Журнала.

6.8.5. Решения Редакционной коллегии, выдвигаемые на заседаниях в очном или дистанционном режиме, принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Редакционной коллегии и утверждаются Главным редактором Журнала.

7. Основания и порядок прекращения или приостановления деятельности Журнала;

7.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности Журнала определяются ст. 15, 16 Закона о СМИ.

7.2. Учредитель также вправе прекратить или приостановить деятельность Журнала в случае, если:

- Редакция журнала нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;

- издание Журнала является убыточным;

- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск Журнала;

- производство и выпуск Журнала признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности Журнала принимается Учредителем.

7.3. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности Журнала направляется в регистрирующий орган.

7.4. в случае принятия решения о приостановлении деятельности Журнала, Учредитель обязан направить в регистрирующий орган уведомление в течение месяца со дня принятия решения.

7.5. Принятие Учредителем журнала решения о прекращении деятельности Журнала влечет недействительность настоящего Устава.

8. Передача и (или) сохранение права название Журнала.

8.1. Право на выпуск Журнала под заявленным при его регистрации названием, подготовку и выпуск которого после его регистрации осуществляет Редакция журнала, принадлежит Учредителю:

8.1.1. в случае смены Учредителя, изменения состава соучредителей, в том числе в случае реорганизации одного из соучредителей, право на название Журнала переходит к новому Учредителю, измененному составу соучредителей;

8.1.2. в случае ликвидации Учредителя право на название Журнала ни к кому не переходит.

8.2. Логотип Журнала может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Юридические последствия смены Учредителя, изменения состава соучредителей, прекращения деятельности Журнала, ликвидации или реорганизации Редакции журнала; изменения ее организационно-правовой формы

9.1. В случае смены Учредителя, изменения состава соучредителей Журнал продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации Журнала в установленном Законом порядке.

9.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к новому Учредителю, составу учредителей Журнала.

9.3. В случае ликвидации Учредителя деятельность Редакции журнала прекращается.

9.4. По решению Учредителя Редакция журнала может быть зарегистрирована в качестве юридического лица.

9.5. Деятельность Редакции журнала может быть прекращена по решению Учредителя или суда.

9.6. Прекращение деятельности Редакции журнала возможно путем ее ликвидации или реорганизации.

9.7. Решение о ликвидации Редакции журнала принимает Учредитель:

9.8. в случае ликвидации Редакции журнала, ее права и обязанности в полном объеме переходят к Учредителю.

9.9. Ликвидация Редакции журнала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

9.10. Ликвидация Редакции журнала влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;

9.11. Решение о реорганизации, изменении организационно-правовой формы Редакции журнала принимает Учредитель:

9.12. в случае реорганизации, изменения организационно-правовой формы Редакции журнала ее права переходят к новой Редакции журнала по решению Учредителя.

9.13. Юридические последствия реорганизации или изменения организационно-правовой формы Редакции журнала наступают в зависимости от выбранной организационно-правовой формы или формы реорганизации Редакции журнала:

9.14. порядок реорганизации или изменения организационно-правовой формы Редакции журнала определяются действующим законодательством.

9.15. Реорганизация Редакции журнала в любой предусмотренной законодательством Российской Федерации форме, изменение ее организационно-правовой формы не является основанием для прекращения производства и выпуска Журнала, если Учредителем не будет принято иного решения.

9.16. При реорганизации Редакции журнала, изменении ее организационно-правовой формы принимается и утверждается новый Устав редакции.

9.17. При реорганизации Редакции журнала все документы (финансово-хозяйственные, управленческие и др.) передаются новой Редакции журнала, утвержденной Учредителем.

9.18. При ликвидации Редакции журнала документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Редакции журнала.

9.19. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Редакции журнала или Учредителя журнала по решению Учредителя журнала.

10. Порядок утверждения, вступления в силу и изменения Устава редакции журнала

10.1. Устав Редакции журнала:

10.1.1. принимается на общем собрании коллектива журналистов в соответствии с п.5.5. настоящего Устава и утверждается Учредителем;

10.1.2. вступает в силу с момента его утверждения Учредителем;

10.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции журнала предлагаются Учредителем по собственной инициативе, по предложению Редакции журнала, принимаются на общем собрании коллектива журналистов в соответствии с п.5.5. настоящего Устава и утверждаются Учредителем.

10.3. В случае отказа Учредителя утвердить внесенные коллективом журналистов изменения к Уставу, либо при отклонении на собрании коллектива журналистов дополнений и изменений, вносимых в Устав по инициативе Учредителя, стороны достигают согласия путем переговоров.

10.4. Срок для урегулирования спора и достижения согласия – 30 дней.