

ПРИНЯТО:
Решением Ученого совета
Протокол № 8
от «04» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:



Ректор

В.Д. Шкарупа

«30» сентября 2019 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ имени М.П. МУСОРГСКОГО»
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение
на 2020/2021 учебный год

Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия 90Л01 № 0009069, регистрационный №2036 от 29.03.2016), выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

Свидетельство о государственной аккредитации (серия 90А01 №002891, регистрационный №2755 от 07.02.2018), выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 50.06.01 «Искусствоведение» (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральская государственная консерватория имени М.П. Мусоргского» (далее – Консерватория) по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

3. Консерватория объявляет прием на обучение по программе аспирантуры (далее – прием на обучение) по **направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение (профиль Музыкальное искусство) по очной форме обучения.**

4. К освоению программы аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным

бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

7. Консерватория проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления:

– отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Консерваторию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нотариально оформленной доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Консерватории и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Консерватории поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение осуществляется приемной комиссией Консерватории (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии Консерватории является ректор Консерватории. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также ведет личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым приказом ректора.

10. Для проведения вступительных испытаний Консерватория создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

II. Информирование о приеме на обучение

11. Консерватория обязана ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и другими документами, регламентирующими процесс организации и осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

12. Консерватория размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.uralconsv.org (далее – официальный сайт) и на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд) следующую информацию:

1) не позднее *1 октября 2019 г.* при информировании о приеме на обучение на 2020/2021 учебный год:

а) правила приема, утвержденные Консерваторией

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления:

– в рамках контрольных цифр по общим условиям;

– по договорам об оказании платных образовательных услуг.

- в) информация о сроках начала и завершении приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- г) условия поступления, указанные в пункте 7 Правил;
- д) информация о вступительных испытаниях, в том числе:
 - перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
 - шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания;
 - информация о формах проведения вступительных испытаний;
- е) программы вступительных испытаний;
- ж) информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- з) информация о порядке учёта индивидуальных достижений поступающих;
- и) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- к) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;
- л) информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- н) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- о) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- п) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- р) информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- с) информация о наличии общежития;

2) не позднее *1 июня 2020 г.*:

- а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил, с выделением целевой квоты;
- б) информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 67 Правил (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

3) не позднее чем за *14 календарных дней* до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

15. В 2020 году Консерватория объявляет приём граждан на обучение по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение (профиль Музыкальное искусство).

Квалификация: Исследователь. Преподаватель исследователь.

Форма обучения – очная. Срок обучения – 3 года.

16. Консерватория устанавливает следующие сроки приема документов на обучение:

начало приема документов – **10 июня 2020 г.**;

окончание приема документов – **30 июня 2020 г.**

17. Поступающий вправе одновременно поступать в Консерваторию по различным условиям поступления, указанным пункте 7 Правил. При одновременном поступлении в Консерваторию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

18. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Консерватории по адресу: г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 26.

19. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Консерваторию одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом);

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 620014, г. Екатеринбург, просп. Ленина, д. 26 заказным письмом с уведомлением и описью вложения;

3) СКАН-копии документов (строго в формате pdf) направляются на электронный адрес отдела аспирантуры aspirant@uralconsv.org

20. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Консерваторию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

21. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Консерваторию не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами.

22. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 25 Правил;

- 6) условия поступления, указанные в пункте 7 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

- 8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

- 9) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

- 10) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

23. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- с Правилами приема, утвержденными Консерваторией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

24. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 23 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

25. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Консерваторией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 3 фотографии поступающего.

26. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и

образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №84-ФЗ; при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

27. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

28. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации) и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

29. Консерватория возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

30. Консерватория вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Консерватория вправе обращаться в соответствующие информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

31. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу.

Документы возвращаются:

– до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

– в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

32. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Консерватория возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительные испытания

33. Консерватория устанавливает следующие сроки вступительных испытаний для приема на обучение:

начало вступительных испытаний **01 июля 2020 г.**;

завершение вступительных испытаний – **14 июля 2020 г.**

34. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приёма, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

35. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

36. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

37. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм.

38. Поступающие в Консерваторию на обучение сдают следующие вступительные испытания (в порядке приоритета):

Профильное вступительное испытание.

Специализация «Теория музыки»

Устный экзамен

1. Защита реферата (представляется в 2-х экземплярах), достаточно полно и глубоко раскрывающего тематику будущей диссертации и обосновывающего её актуальность, и коллоквиум – собеседование по наиболее проблемным и перспективным вопросам музыкальной истории и теории, науки об искусстве в целом.

2. Целостный анализ по симфонической партитуре произведения в крупной (или циклической) форме, преимущественно относящегося к музыке XX века (список произведений объявляется на консультации не позднее, чем за три дня до экзамена).

Письменный экзамен

1. Письменная гармонизация мелодии в объёме простой трёхчастной (как правило, репризной) формы, содержащей модуляции в отдалённые тональности и требующей применения развитого голосоведения и стилистически обусловленных гармонических решений.

2. Сочинение четырёхголосной фуги на заданную тему.

Специализация «История музыки»

Устный экзамен

1. Защита реферата (представляется в 2-х экземплярах), достаточно полно и глубоко раскрывающего тематику будущей диссертации и

обосновывающего её актуальность, и коллоквиум – собеседование по наиболее проблемным и перспективным вопросам музыкальной истории и теории, науки об искусстве в целом.

2. Ответ на два вопроса из представленного перечня вопросов (список вопросов объявляется на консультации не позднее, чем за три дня до экзамена).

Письменный экзамен

1. Письменная гармонизация мелодии в объёме простой трёхчастной (как правило, репризной) формы, содержащей модуляции в отдалённые тональности и требующей применения развитого голосоведения и стилистически обусловленных гармонических решений.

2. Сочинение экспозиции четырёхголосной фуги на заданную тему.

Специализация «История и теория исполнительского искусства»

Устный экзамен

1. Защита реферата (представляется в 2-х экземплярах), достаточно полно и глубоко раскрывающего тематику будущей диссертации и обосновывающего её актуальность, и коллоквиум – собеседование по наиболее проблемным и перспективным вопросам музыкальной истории и теории, науки об искусстве в целом.

2. Ответ на два вопроса из представленного перечня вопросов (список вопросов объявляется на консультации не позднее, чем за три дня до экзамена).

Письменный экзамен

1. Письменная работа на одну из предложенных тем по истории и теории исполнительского искусства.

Объём работы – не менее 0.5 п.л.

Иностранный язык.

Вступительный экзамен по иностранному языку включает:

- Устный перевод со словарем музыкального и публицистического текста объёмом 1500-2000 печатных знаков за 45 минут.
- Устное реферирование популярной статьи из СМИ на иностранном языке объёмом 1200-1500 печатных знаков без словаря. Подготовка 15 минут.
- Беседа на иностранном языке на темы, связанные с личностью поступающего, его специальностью, учёбой и творческой деятельностью.

Лица, имеющие удостоверение о сдаче кандидатского экзамена по иностранному языку, освобождаются от сдачи данного экзамена.

38. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по 5-ти балльной системе. В случае, если вступительное испытание состоит из нескольких частей, итоговая оценка выставляется как среднее арифметическое с десятичными долями от суммы баллов. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

В Консерватории устанавливается следующее минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания,

одинаковое для всех категорий поступающих (далее – минимальное количество баллов):

профильное вступительное испытание – 4 балла;

иностранный язык – 3,5 балла.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема на обучение.

39. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Консерватории).

40. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

41. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

42. Во время проведения вступительных испытаний их участникам, и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

43. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, уполномоченные должностные лица Консерватории вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

44. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

45. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Консерватория возвращает документы указанным лицам.

46. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 29, 31, 45, 71 Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

47. Консерватория обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

48. В Консерватории должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

49. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Консерватории или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками Консерватории, проводящими вступительное испытание).

50. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению консерватории, но не более чем на 1,5 часа.

51. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

52. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

53. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Консерватории проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Консерватории, проводятся в устной форме.

54. Условия, указанные в пунктах 48-53 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условия.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

55. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

56. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 19 Правил.

57. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

58. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

59. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

60. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

61. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

62. При приеме на обучение индивидуальные достижения поступающих не учитываются.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

63. По результатам вступительных испытаний Консерватория формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

64. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленных Консерваторией.

65. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

наличие оригинального документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 67 Правил);

66. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

67. День завершения приема документа установленного образца – **15 июля 2020 года**, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Консерваторию не позднее 18 часов по местному времени.

68. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 67 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

69. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

70. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

71. Зачисление на обучение завершается **16 июля 2020 года**. Консерватория возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

72. Приказы (приказ) о зачислении на обучение издаются **16 июля 2020 года** и размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации целевого приема

73. Консерватория вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр.

Квота целевого приема на обучение по направлению подготовки ежегодно устанавливается учредителем Консерватории.

В рамках направления подготовки целевая квота устанавливается учредителем Консерватории по организации в целом.

74. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Консерваторией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее – заказчики целевого приема).

Учредитель Консерватории может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления целевой квоты учредителем Консерватории без указанной детализации квота может быть детализована по отдельным заказчикам целевого приема Консерваторией самостоятельно.

75. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

76. Существенными условиями договора о целевом приеме являются: обязательства организации по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении:

обязательства органа или организации, указанных в пункте 74 Правил, по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

77. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

78. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и информационном стенде.

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

79. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

80. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального

органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Консерватории.

81. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

82. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 25 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

83. Иностранцы гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 25 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 77 Федерального закона № 99-ФЗ.

84. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 25 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

85. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.