

ПРИНЯТО:

Решением Ученого совета

Протокол № 3

от «04» марта 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

«11» марта 2020 г.

В.Д. Шкарупа

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение в федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ имени М.П. МУСОРГСКОГО»
по образовательным программам высшего образования –
программам ассистентуры-стажировки на 2020/2021 учебный год

Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия 90Л01 № 0009069, регистрационный №2036 от 29.03.2016), выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

Свидетельство о государственной аккредитации (серия 90А01 №002891, регистрационный №2755 от 07.02.2018), выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки (далее – программы ассистентуры-стажировки) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральская государственная консерватория имени М.П. Мусоргского» (далее – Консерватория), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и устанавливают перечень вступительных испытаний при приеме на обучение в 2020 году.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.01.2015 г. № 1 (ред. от 23.06.2016) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки»; иными документами федеральных органов власти в области образования и культуры; Уставом Консерватории; иными локальными актами Консерватории.

3. Консерватория объявляет прием на обучение на следующие специальности:

53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам):

- Сольное исполнительство на фортепиано;
- Ансамблевое исполнительство на фортепиано;
- Концертмейстерское исполнительство на фортепиано;
- Сольное исполнительство на струнных инструментах;
- Сольное исполнительство на духовых инструментах;
- Сольное исполнительство на ударных инструментах;
- Ансамблевое исполнительство на струнных инструментах;
- Ансамблевое исполнительство на духовых инструментах;
- Ансамблевое исполнительство на ударных инструментах;
- Сольное исполнительство на баяне;
- Сольное исполнительство на аккордеоне;
- Сольное исполнительство на струнных щипковых инструментах;

53.09.02 Искусство вокального исполнительства (по видам):

- Академическое пение;

53.09.03 Искусство композиции;

53.09.04 Мастерство музыкальной звукорежиссуры

53.09.05 Искусство дирижирования (по видам):

- Дирижирование академическим хором;
- Дирижирование симфоническим оркестром;
- Дирижирование оркестром народных инструментов.

4. К освоению программы ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Прием граждан на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приема гарантировано соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ ассистентуры- стажировки.

5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

6. Консерватория осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Консерватория проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов:

- отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема.

II. Организация приема граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки

8. Организация приема граждан на обучение осуществляется приемной комиссией Консерватории (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор.

9. Для проведения вступительных испытаний образовательная организация создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной, предметной экзаменационной и апелляционной комиссий регламентируются локальными актами Консерватории.

10. При приеме на обучение обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

11. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и в соответствующие организации.

III. Организация информирования поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки

12. Консерватория объявляет прием на обучение в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности (серия 90Л01 № 0009069, регистрационный № 2036 от 29.03.2016 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки) (далее – лицензия).

13. Консерватория в целях информирования поступающих размещает на официальном сайте Консерватории в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://uralconsrv.org> (далее – официальный сайт) следующие документы:

- 1) копии:
 - а) устава образовательной организации;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
 - д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки;
- 2) отчета о результатах самообследования;
- 3) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения.

14. Приемная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде отдела аспирантуры и ассистентуры-стажировки (далее – информационном стенде) размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

14.1 Не позднее *31 марта 2020 года*:

- перечень творческо-исполнительских специальностей, на которые Консерватория объявляет прием;
- правила приема на обучение;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний и правилах их проведения;
- программы вступительных испытаний, проводимых Консерваторией;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и правилах их проведения;
- информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документах в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;
- информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

14.2 Не позднее 31 мая 2020 года:

- контрольные цифры приема по каждой программе;
- количество мест по каждой программе по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- порядок организации конкурса на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
- даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

15. Информация о сроках проведения и требованиях к вступительным испытаниям, а также о дате объявления результатов вступительных испытаний размещается на официальном сайте и на информационном стенде не позднее чем за два месяца до начала вступительных испытаний.

16. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение.

17. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде отдела аспирантуры и ассистентуры-стажировки размещается информация о количестве поданных заявлений, в том числе полный пофамильный перечень лиц, подавших

заявление, по Консерватории в целом, отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

18. В день объявления результатов вступительных испытаний на официальном сайте и на информационном стенде размещаются результаты вступительных испытаний по каждой творческо-исполнительской специальности в виде пофамильного списка – рейтинга лиц, получивших результат не ниже установленного Консерваторией минимального количества баллов и представленных к зачислению, с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

IV. Прием документов от поступающих в ассистентуру-стажировку

19. Консерватория устанавливает в 2020 году следующие сроки приема документов на обучение:

- начало приема документов – 10 июня 2020 г.;
- окончание приема документов – 30 июня 2020 г.

20. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его (ее) подтверждающем;
- наименование творческо-исполнительской специальности, для обучения по которой поступающий планирует обучаться, и условия обучения (в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных услуг);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

- способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

22. Заявление о приеме на обучение подается на имя председателя приемной комиссии с представлением следующих документов:

а) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

б) оригинала и копии диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему;

в) перечня творческих работ (исполненных произведений, программ сольных концертов, компакт-дисков и др.), документально подтвержденных сведений об участии в конкурсах, фестивалях, других творческих мероприятиях, а также об иной творческой и (или) педагогической деятельности, при наличии у поступающего указанных творческих работ или практики осуществления указанной деятельности;

г) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

д) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в Консерватории;

е) 3 фотографий поступающего (3x4).

23. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах «б» – «д» пункта 22 Правил. Копии указанных документов не заверяются. Документы, удостоверяющие личность, гражданство, военный билет, предъявляются лично.

В случае подачи заявления о приеме в одну образовательную организацию поступающий представляет оригинал и копию диплома специалиста или диплома магистра. В случае одновременной подачи заявлений о приеме в несколько образовательных организаций поступающий представляет в каждую из указанных организаций копию диплома специалиста или диплома магистра, предъявляя оригинал диплома в момент подачи документов.

Поступающий представляет оригинал и копию диплома специалиста или диплома магистра в случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема.

24. В заявлении также фиксируются и заверяются личной подписью поступающего:

а) факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с:

- копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;
- правилами приема на обучение;

- правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;
- датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр;
- датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- б) получение высшего образования данного уровня впервые;
- в) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- г) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

25. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Консерваторию одним из следующих способов:

- а) представляются поступающим лично в приемную комиссию;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) по адресу: 620014, г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 26, Отдел аспирантуры и ассистентуры-стажировки, заказным письмом с уведомлением и описью вложения;
- в) в электронной форме на электронный адрес приемной комиссии aspirant@uralconsv.org.

При направлении документов по почте или в электронном виде поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Правилами. Документы, направленные по почте или в электронном виде, принимаются при их поступлении в Консерваторию не позднее сроков, установленных пунктом 19 Правил.

26. При подаче документов запрещается взимание платы с поступающих, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документов государственного образца об образовании, предоставления иных документов, не предусмотренных Правилами.

27. При приеме поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

28. Поступающему при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов и оформляется экзаменационный лист. Экзаменационный лист является пропуском на вступительные испытания и выдается непосредственно перед их проведением. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист хранится в личном деле поступающего.

29. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных

документов требованиям, установленным Правилами, Консерватория возвращает документы поступающему.

30. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата.

Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

V. Вступительные испытания

31. Консерватория устанавливает следующие сроки вступительных испытаний для приема на обучение:

начало вступительных испытаний **01 июля 2020 г.;**

завершение вступительных испытаний – **14 июля 2020 г.**

32. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

33. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

34. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, группа и место проведения, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих.

35. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

36. Поступающие в ассистентуру-стажировку сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень специалиста или магистра):

- вступительное испытание, соответствующее профилю программы ассистентуры-стажировки по творческо-исполнительской специальности (далее – профильное вступительное испытание);
- вступительное испытание по иностранному языку (в соответствии с приложением к диплому специалиста или диплому магистра).

37. Профильное вступительное испытание предшествует вступительному испытанию по иностранному языку и проводится в два этапа: исполнение (представление) творческой программы (проекта) и собеседование (коллоквиум).

38. В состав предметных экзаменационных комиссий входят

преподаватели по профилю вступительного испытания (за исключением вступительного испытания по иностранному языку), имеющие почетные и (или) ученые звания, либо являющиеся лауреатами государственных премий в соответствующей профессиональной сфере и участвующие в осуществлении образовательного процесса при обучении по программам ассистентуры-стажировки.

В состав экзаменационной комиссии по иностранному языку могут также входить квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) почетного звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

39. Вступительное испытание по иностранному языку проводится в соответствии с программой вступительного испытания по этой дисциплине с сочетанием устной и письменной форм. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

40. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

41. Уровень знаний поступающего оценивается по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

В Консерватории устанавливается следующее минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, одинаковое для всех категорий поступающих (далее – минимальное количество баллов):

- Профильное вступительное испытание – 3 балла;
- Иностранный язык – 3 балла.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема на обучение.

42. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

43. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему и (или) их комментарии. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

44. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене с указанием их ученой степени, ученого звания, почетного звания, занимаемой должности и направления подготовки и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

45. Решение предметной экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех календарных дней с момента проведения вступительного испытания.

46. Поступающий в ассистентуру-стажировку в течение суток после оповещения решения комиссии о прохождении вступительных испытаний вправе подать апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии.

47. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

48. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к нему индивидуально в период вступительных испытаний.

49. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены предметной экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего со вступительного испытания Консерватория возвращает поступающему принятые документы.

50. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

51. Консерватория устанавливает следующий порядок сдачи вступительных испытаний гражданами с ограниченными возможностями здоровья с целью учета особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме 6 человек;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей

(занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;
- поступающий с учетом его индивидуальных особенностей в процессе сдачи вступительного испытания может пользоваться необходимыми ему техническими средствами;
- наличие материально-технических условий для возможности беспрепятственного доступа и пребывания поступающих в аудиториях, туалетных и других помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

52. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300лк;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим

предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих устные вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих письменные вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

53. Условия, указанные в пунктах 51, 52 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

54. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии.

55. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;
- связанным с нарушением поступающим правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;
- связанным с нарушением поступающим инструктажа по выполнению экзаменационной работы.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются. Ссылка на плохое самочувствие поступающего на вступительном испытании не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

56. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

57. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, проводимого в письменной

форме, а также протоколом вступительного испытания, проводимого в устной форме или форме прослушивания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

58. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются. В апелляционную комиссию рекомендуется включать в качестве независимых экспертов деятелей культуры и искусства, не работающих в данной образовательной организации.

59. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих – присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих, а также для слепоглухих – присутствие тифлосурдопереводчика.

60. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение о наличии или об отсутствии факта нарушения процедуры и о проведении или не проведении вступительного испытания повторно.

61. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

62. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

63. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторная апелляция не назначается и не проводится.

VIII. Зачисление на обучение

64. Консерваторией установлены следующие сроки зачисления:

1) на места в рамках контрольных цифр приема:

- объявление списков поступающих, подавших документы и участвующих в конкурсе – 15 июля 2020 года;
- завершение предоставления поступающими оригинала диплома специалиста (диплома магистра) и приема заявлений о согласии на

зачисление от поступающих – 16 июля 2020 года (до 15.00 часов по московскому времени);

- издание приказа о зачислении лиц, представивших оригинал диплома специалиста (диплома магистра) и подавших заявление о согласии на зачисление – 17 июля 2020 года;

2) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр:

- завершение приема заявлений о согласии на зачисление от поступающих и (или) предоставления оригинала диплома специалиста (диплома магистра) – 22 июля 2020 года (до 15.00 часов по московскому времени);
- издание приказа (приказов) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление и (или) представивших оригинал диплома специалиста (диплома магистра) – 23 июля 2020 года.

Зачисление осуществляется приказом ректора.

65. Процедуре зачисления предшествует размещение на официальном сайте и на информационном стенде утвержденных председателем приемной комиссии полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых рассматривается по каждой творческо-исполнительской специальности (в рамках контрольных цифр приема, по договорам об оказании платных образовательных услуг) с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

66. На обучение зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях, а при равном количестве набранных баллов – лица, имеющие более высокий балл, полученный на профильном вступительном испытании.

67. Зачислению подлежат:

- на места в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу – поступающие, представившие оригинал диплома специалиста (диплома магистра);
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – поступающие, представившие оригинал документа об образовании или давшие согласие на зачисление не позднее 22 июля 2020 года (до 15.00 часов по московскому времени).

68. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и отозвавшие документы о поступлении, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

69. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома

специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

70. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в подпункте «а» пункта 30) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

71. Приказы о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях, как на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг, размещаются на официальном сайте и на информационном стенде в день их издания и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

72. Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг граждан иностранных государств и лиц без гражданства проводится с 10 июня по 22 июля 2020 года.

Прием документов на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется с 10 по 30 июня 2020 года (до 15.00 часов по московскому времени).

Вступительные испытания на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся с 01 по 14 июля 2020 года;

Завершение приема заявлений от поступающих на места в рамках контрольных цифр приема о согласии на зачисление и предоставления оригинала диплома специалиста (диплома магистра) – 16 июля 2020 года (до 15.00 часов по московскому времени).

Завершение приема заявлений от поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг о согласии на зачисление и (или) предоставления оригинала диплома специалиста (диплома магистра) – 22 июля 2020 года (до 15.00 часов по московскому времени).

73. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации.

74. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

75. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее – Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки в соответствии с Государственной программой.

76. При подаче заявления (на русском языке) о приеме иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) и его нотариально заверенную копию в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность поступающих к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;
- свидетельство участника Государственной программы;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;
- 4 фотографии поступающего (3x4).

77. Прием иностранных граждан осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

78. При приеме иностранных граждан и лиц без гражданства на места по договорам об оказании платных образовательных услуг Консерватория устанавливает следующие вступительные испытания:

- «Профильное вступительное испытание» – вступительное испытание, соответствующее профилю программы по творческо-исполнительской специальности – проводится в форме прослушивания (исполнение творческой программы), в устной форме (собеседование);
- «Русский язык как иностранный» – вступительное испытание по русскому языку проводится в форме тестирования, в форме собеседования.

Приказы о зачислении иностранных граждан и лиц без гражданства на места по договорам об оказании платных образовательных услуг издаются 23 июля 2020 года.