

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УРАЛЬСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ ИМЕНИ
М.П. МУСОРГСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор государственной консерватории
имени М.П. Мусоргского
В.Д. Шкарупа
«17» мая 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АСПИРАНТУРЕ**

Уровень высшего образования
ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Направление подготовки
50.06.01 ИСКУССТВОВЕДЕНИЕ

Научная специальность
17.00.02 МУЗЫКАЛЬНОЕ ИСКУССТВО

Квалификация
ИССЛЕДОВАТЕЛЬ. ПРЕПОДАВАТЕЛЬ-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ

Екатеринбург 2017

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» с изменениями и дополнениями от: 29 января, 20 августа, 13 октября 2014 г., 25 марта, 1 октября 2015 г., 1 декабря 2016 г., 10, 11 апреля 2017 г., Приказами Минобрнауки России от 28.08.2013 г. № 1000, 19.11.2013 № 1259, от 26.03.2014 г. № 233, от 28.03.2014 г. № 247, ФГОС ВО (подготовка кадров высшей квалификации), утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. № 909 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» с изменениями и дополнениями от: 30 апреля 2015 г., другими нормативными правовыми актами, а также лицензией на осуществление образовательной деятельности № 2036, выданной ФГБОУ ВО «Уральская государственная консерватория имени М.П. Мусоргского» Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 29 марта 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Аспирантура является одной из основных форм подготовки научных и научно-педагогических кадров в системе высшего образования.

1.2. Подготовка аспирантов в Уральской государственной консерватории имени М.П. Мусоргского осуществляется по направлению и научной специальности, утвержденным лицензией, и в соответствии с утвержденным перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 г. № 1061, Письмо заместителя министра образования и науки РФ от 06.11.2013 г. № АК-2589/05).

1.3. В аспирантуру принимаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование (специалитет, магистратура) и достижения в научной работе.

1.4. Иностранные граждане принимаются в аспирантуру Консерватории на договорной основе с оплатой стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», а также согласно международным договорам Российской Федерации и межправительственным соглашениям. Язык обучения – русский.

1.5. Граждане стран СНГ имеют право участвовать в общем конкурсе абитуриентов.

1.6. Общее руководство деятельностью по реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляют ректор Консерватории и проректор по научной работе.

2. Отдел аспирантуры

2.1. Основные направления работы отдела аспирантуры:

- планирование, организация, обеспечение и контроль учебного процесса;
- создание оптимальных условий для результативной педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава и успешной учебно-творческой работы аспирантов;
- взаимодействие с другими подразделениями Консерватории при разработке основной учебной документации, рабочих учебных планов на базе ФГОС ВО и графиков учебного процесса.

2.2. Функции отдела аспирантуры:

- Планирование и составление расписания учебных занятий, графиков учебного процесса, расписания экзаменационных сессий и работы государственных экзаменационных комиссий.
- Подготовка проектов приказов и распоряжений ректора и проректоров по научной и учебной работе по движению контингента и реализации учебного процесса.
- Контроль за соблюдением дисциплины учебного процесса преподавателями и обучающимися.
- Контроль организации и хода экзаменационных сессий.
- Оформление документации преподавателей, работающих на условиях почасовой оплаты труда.
- Оформление личных дел аспирантов, подготовка и передача личных дел в архив.
- Подготовка документов, затребованных ректором и проректорами в части, касающейся организации и осуществления учебного процесса, данных по движению контингента обучающихся в аспирантуре.
- Составление и заключение договоров с аспирантами и соискателями на предоставление платных образовательных услуг.
- Предоставление в бухгалтерию перечня дисциплин, практик, проведения научной работы и государственной итоговой аттестации для составления смет по платным образовательным услугам.
- Подготовка и составление ежегодных статистических отчетов для Областного Статуправления и Главного информационно-вычислительного центра (ГИВЦ, Москва).

2.3. Структура отдела аспирантуры.

Отдел аспирантуры является структурным подразделением консерватории, через которое осуществляется управление учебным процессом по направлению подготовки кадров высшей квалификации 50.06.01 Искусствоведение.

Отдел возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом ректора.

Документовед аспирантуры подчиняется непосредственно заведующему отделом аспирантуры.

Отдел аспирантуры выполняет свои функции, руководствуясь Уставом, локальными нормативными актами Консерватории, приказами, устными и письменными распоряжениями ректора, проректоров по учебной и научной деятельности, а также настоящим Положением.

Ученый совет Консерватории осуществляет контроль за работой отдела аспирантуры, систематически заслушивает отчеты заведующего отделом аспирантуры.

2.4. Права отдела аспирантуры.

Отдел аспирантуры имеет следующие права:

- вносить предложения руководству Консерватории по совершенствованию учебного процесса;
- повышать квалификацию работников отдела;
- получать от работников и руководителей структурных подразделений Консерватории необходимую информацию для осуществления своих функций.

2.5. Ответственность отдела аспирантуры.

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на отдел настоящим Положением задач и функций несет заведующий отделом аспирантуры.

Степень ответственности специалистов отдела аспирантуры устанавливается должностными инструкциями, формируемыми заведующим аспирантурой и утверждаемыми ректором Консерватории.

3. Порядок приема для обучения в форме аспирантуры

3.1. В аспирантуру Консерватории на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование в форме специалитета или магистратуры.

3.2. Лица, желающие поступить в аспирантуру Консерватории, проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результате собеседования в приемную комиссию, а затем представляют заявление о приеме в аспирантуру на имя ректора

Консерватории (заполняется в Отделе аспирантуры) с приложением следующих документов:

- реферат по теме будущего диссертационного исследования (в 3-х экз.) общим объемом не менее 1 п.л. (40 тыс. печатных знаков) в компьютерном наборе с обязательным приложением к каждому экземпляру развернутого плана диссертационного исследования и библиографии;
- список опубликованных научных работ (при наличии);
- личный листок по учету кадров (или анкета), заверенный по месту выдачи листка;
- характеристика с последнего места работы или учебы;
- автобиография;
- копия диплома о высшем профессиональном образовании в форме специалитета или магистратуры с приложением (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств – участников СНГ, – копия соответствующего диплома, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем образовании Российской Федерации, выданному Министерством образования и науки Российской Федерации);
- копия трудовой книжки, заверенная по месту работы (для работающих);
- копия паспорта гражданина РФ или одной из стран СНГ, с которыми заключено специальное соглашение, допускающее прием граждан на бюджетные места;
- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов);
- для лиц мужского пола – копия военного билета или приписного свидетельства (по прибытии в Отдел аспирантуры необходимо предъявить подлинник документа);
- копии дипломов конкурсов (всероссийских и международных), если таковые имеются;
- 4 фотографии (размером 3x4).

Документ, удостоверяющий личность, и диплом об окончании высшего учебного заведения в форме специалитета или магистратуры поступающие в аспирантуру предъявляют лично. Документы и рефераты предъявляются лично или высылаются (копии) по почте. Адрес: 620014, г. Екатеринбург, пр. Ленина 26, Отдел аспирантуры. E-mail: aspirant@uralconsv.org.

3.3. Обучение в аспирантуре Консерватории осуществляется в очной форме. Срок обучения составляет 3 года.

3.4. Прием в аспирантуру производится ежегодно в сроки, устанавливаемые приказом ректора Консерватории. Для проведения приема в аспирантуру организуется приемная комиссия под председательством

ректора (или проректора по научной работе). Члены комиссии назначаются из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

3.5. Лица, поступающие в аспирантуру Консерватории, проходят коллоквиум (защита реферата по избранной теме, а также ответы на вопросы по специальным разделам в объеме вузовских программ), сдают конкурсные вступительные экзамены по специальной дисциплине, философии и иностранному языку. Приемные требования публикуются на официальном сайте Консерватории. Система оценок – 5-балльная.

3.6. Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных испытаний.

3.7. Результаты выпускных магистерских экзаменов по философии и иностранному языку засчитываются в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру Консерватории, если в индивидуальном учебном плане магистра были предусмотрены магистерские экзамены по этим предметам.

3.8. Пересдача вступительных экзаменов не допускается.

3.9. Апелляции подаются на имя ректора не позднее следующего дня после объявления оценки.

3.10. Результаты сданных экзаменов действительны в течение календарного года.

3.11. Распределение мест между поступающими производится на конкурсной основе. Первоочередному зачислению подлежат лица, набравшие на вступительных экзаменах наибольшее число баллов, при равенстве баллов преимущество отдается претендентам, получившим более высокую оценку по специальной дисциплине.

3.12. Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора Консерватории на основании решения приемной комиссии не позднее 10 дней после окончания вступительных экзаменов.

3.13. Лица, прошедшие ранее полный курс научно-педагогической подготовки в аспирантуре, не имеют права вторично обучаться в аспирантуре за счет средств федерального бюджета.

3.14. Из абитуриентов, не прошедших по конкурсу на места, финансируемые из федерального бюджета, составляется список рекомендованных для обучения на платной основе. Подготовка аспирантов сверх контрольных цифр приема осуществляется с полной компенсацией затрат на обучение физическими и/или юридическими лицами на основе договора с Консерваторией на предоставление платных образовательных услуг.

3.15. Стоимость обучения ежегодно устанавливается приказом

ректора. В случае не поступления платежа в установленные сроки по вине абитуриента договор считается расторгнутым, и абитуриент, заключивший договор, лишается права дальнейшего обучения в аспирантуре. Договор может быть возобновлен по письменному заявлению аспиранта (при условии отсутствия задолженностей по оплате обучения) при получении согласия со стороны Консерватории в лице ректора.

4. Обучение в форме аспирантуры

4.1. Начало плановых групповых занятий в очной аспирантуре – 1 сентября. Окончание учебного года – 30 июня.

4.2. Стипендия аспирантам очной формы обучения, зачисленным в счет контрольных цифр приема, выплачивается со дня зачисления и в установленном размере. Ректор Консерватории имеет право устанавливать надбавки к стипендиям аспирантов без ограничения их предельных размеров. Аспирантам в установленном порядке могут быть назначены государственные именные стипендии, а именные стипендии вуза – решением Ученого совета Консерватории.

4.3. Темы диссертаций утверждаются Ученым советом Консерватории в 2-х-месячный срок со дня начала занятий.

4.4. Научный руководитель из числа докторов и кандидатов наук утверждается ректором Консерватории каждому аспиранту одновременно с его зачислением в аспирантуру.

4.5. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия ректором Консерватории.

4.6. Если кандидатская диссертация выполняется на стыке смежных научных специальностей, приказом ректора аспиранту могут быть назначены два научных руководителя или научный руководитель и консультант.

4.7. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- направляет и контролирует работу аспиранта по подготовке диссертационного исследования;
- руководит практической подготовкой аспиранта;
- консультирует и направляет аспиранта в подготовке к сдаче кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку (подборе литературы, выборе темы реферата с учетом направления и проблематики диссертационного исследования), специальной дисциплине;
- контролирует выполнение аспирантом утвержденного индивидуального учебного плана.

4.8. В обязанности научного руководителя входит:

- ответственность за своевременное прохождение аспирантом аттестации и представление в отдел аспирантуры отчетов о научной и практической работе за отчетные периоды;

– присутствие на заседаниях кафедры во время проведения плановой аттестации и обсуждения разделов диссертации прикрепленных к руководителю аспирантов.

4.9. Программа подготовки аспиранта и тема диссертационной работы отражаются в его индивидуальном плане. Индивидуальный план составляется совместно научным руководителем и аспирантом в соответствии со временем, отводимым на подготовку аспиранта, и представляется в Отдел аспирантуры не позднее месяца с начала обучения в аспирантуре.

4.11. Аспирант за период обучения в аспирантуре обязан:

- полностью и в установленные сроки выполнить индивидуальный учебный план;
- освоить основную образовательную программу аспирантуры в соответствии с учебным планом;
- присутствовать на заседаниях кафедры, к которой аспирант прикреплен;
- проходить ежегодную аттестацию на заседании кафедры в сроки, устанавливаемые кафедрой и отделом аспирантуры;
- участвовать в научной работе вуза (выступления на конференциях, участие в подготовке научных изданий и т.д.);
- завершить работу над диссертацией, включая прохождение предварительной экспертизы (предзащиты).

4.12. За организацию работы аспиранта и своевременность отчетности несут ответственность аспирант, научный руководитель, а также заведующий кафедрой, к которой прикреплен аспирант.

4.13. Перевод аспирантов на следующий год обучения осуществляется приказом ректора по представлению Отдела аспирантуры по результатам летней зачетно-экзаменационной сессии.

4.14. Аспиранты очной формы обучения в имеющих государственную аккредитацию учреждениях имеют отсрочку от призыва на военную службу в соответствии с «Законом о воинской обязанности и военной службе».

4.15. Срок обучения в очной аспирантуре за счет средств бюджета продлевается приказом ректора Консерватории на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше одного месяца при наличии соответствующего медицинского заключения, в пределах средств стипендиального фонда.

4.16. Аспиранту платной формы обучения договор на предоставление платных образовательных услуг на новый учебный год продлевается только после выполнения им учебного плана за предыдущий год, основанием для чего служит приказ ректора о переводе аспиранта на следующий год обучения. Сроки оплаты по договорам – 15 календарных дней со дня заключения договора.

4.17. Аспиранты платной формы обучения, имеющие задолженности по неуважительным причинам, представляются к отчислению.

4.18. Восстановление аспиранта платной формы обучения возможно только после погашения им академических задолженностей в течение сентября нового учебного года и заключения в срок до 1 октября договора на новый учебный год.

4.19. Аспирант, без уважительной причины не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, систематически нарушающий правила внутреннего трудового распорядка и нарушающий технику безопасности работ, отчисляется из аспирантуры приказом ректора Консерватории.

4.20. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику аспирантуры Консерватории присваивается соответствующая освоенной образовательной программе квалификация и выдается диплом государственного образца.

5. Структура программы аспирантуры

Наименование элемента программы	Объем (в з.е.)
Блок 1. Дисциплины (модули)	30
Базовая часть Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов («История и философия науки», «Иностранный язык», специальная дисциплина в соответствии со специализацией аспиранта)	9
Вариативная часть Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена по специальности Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), направленные на подготовку к преподавательской деятельности	21
Блок 2. Практики Вариативная часть	141
Блок 3. Научные исследования Вариативная часть	
Блок 4. Государственная итоговая аттестация Базовая часть	9
Объем программы аспирантуры	180

5.1. Программа аспирантуры разрабатывается в части дисциплин (модулей), направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов в соответствии с примерными программами, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.2. Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части Блока I «Дисциплины (модули)», в том числе направленные на подготовку к сдаче

кандидатских экзаменов, являются обязательными для освоения обучающимися программы аспирантуры.

5.3. Комплекс дисциплин (модулей) вариативной части Блока I «Дисциплины (модули)» Консерватория определяет самостоятельно в соответствии с целями и задачами ФГОС ВО по направлению подготовки 50.06.01 «Искусствоведение», научной специальности 17.00.02 «Музыкальное искусство» и в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО.

5.4. Трудоемкость образовательной составляющей ООП составляет 30 з.е. (9 з.е. – базовая часть, 21 з.е. – вариативная часть).

5.5. В Блок II «Практики» входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе являющаяся обязательной педагогическая практика.

5.6. Трудоемкость педагогической практики – 3 з.е.; трудоемкость музыковедческой практики (по видам деятельности) – 3 з.е.

5.7. Способы проведения практики: стационарная; выездная.

5.8. Практика может проводиться в структурных подразделениях Консерватории.

5.9. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик устанавливается с учетом состояния здоровья обучающегося и требований доступности.

5.10. Трудоемкость научно-исследовательской деятельности и подготовки выпускной научно-квалификационной работы (Блок III) – 135 з.е.

5.11. Трудоемкость государственной итоговой аттестации (Блок IV) – 9 з.е.

6. Организация и реализация образовательного процесса по программам дисциплин

6.1. Методы и средства организации и реализации теоретической и практической подготовки аспиранта при освоении программ дисциплин (Блок I).

6.1.1. К методам и средствам организации и реализации *теоретической и практической подготовки* аспиранта по циклу образовательных дисциплин относятся: лекция, практические занятия (в форме семинара, коллоквиума, круглого стола, дискуссии), самостоятельная работа аспиранта; консультации; промежуточные формы контроля теоретических знаний, научное руководство.

6.1.2. В образовательном процессе используются различные типы лекций: вводная, мотивационная (способствующая проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительная (готовящая аспиранта к более сложному материалу), интегрирующая (дающая общий теоретический анализ

предшествующего материала), междисциплинарная. Содержание и структура лекции направлены на формирование соответствующих компетенций и соотносятся с выбранными преподавателем методами контроля.

6.1.3. Основными активными формами обучения профессиональным компетенциям в течение всего периода обучения являются практические занятия в виде семинаров. Семинар проводится в форме дискуссий, обсуждения результатов аспирантских работ (самостоятельных проектов, рефератов, творческих заданий и т.д.).

6.1.4. К практической подготовке относятся выступления на вузовских и межвузовских конференциях.

6.1.5. К участию в практических занятиях аспирантов привлекаются деятели искусства и культуры, специалисты-практики (мастер-классы преподавателей и приглашенных специалистов).

6.2. Образовательная программа аспирантуры реализуется в форме индивидуальных и групповых занятий.

6.2.1. Групповые занятия проводятся по дисциплинам: «История и философия науки», «Иностранный язык», «История теоретического музыкознания», «Проблемы изучения истории музыки на современном этапе», «Методика преподавания музыкально-исторических и музыкально-теоретических дисциплин», «Методология научного исследования», «Электронная и компьютерная музыка», «Компьютерные технологии в преподавательской и научной деятельности», «Психолого-педагогические проблемы высшей школы», а также подготовка к сдаче государственного экзамена по специальной дисциплине.

6.2.2. Индивидуальные занятия проводятся по курсу «Специальный класс», по видам практик (педагогическая, архивно-библиографическая, редактирование научных текстов), а также при подготовке выпускной научно-квалификационной работы (кандидатской диссертации).

5. Самостоятельная работа аспирантов представляет собой обязательную часть основной образовательной программы, выражаемую в зачетных единицах и выполняемую аспирантом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя.

5.1.1. Самостоятельная работа может выполняться аспирантом в читальном зале различных библиотек, архивах, лабораториях, компьютерных классах или в домашних условиях.

5.1.2. Самостоятельная работа имеет учебно-методическое и информационное обеспечение, включающее учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио- и видеоматериалы и т.д.

5.1.3. Формы практической самостоятельной работы аспирантов реализуются в виде рефератов, самостоятельных проектов, направленных на углубленное освоение конкретных дисциплин основной образовательной программы.

7. Организация практики

7.1. Учебная и производственная практики представляют собой вид занятий, направленных на профессионально-практическую подготовку аспирантов, а также на подготовку к государственному экзамену и представление квалификационной работы.

7.2. При реализации основной образовательной программы аспирантуры Консерваторией предусматриваются педагогическая практика и музыковедческая по следующим видам деятельности: архивно-библиографическая практика и практика по редактированию научных текстов.

7.3. Практики осуществляются в пассивной и активной формах в примерном процентном соотношении 30 : 70 соответственно.

7.4. Цели, задачи и формы отчетности по всем видам практик разработаны в Положении о практиках и программах соответствующих практик.

7.5. Способы проведения практики: стационарная; выездная.

7.6. Практика может проводиться как в структурных подразделениях Консерватории, так и в соответствующих учреждениях культуры и образования.

7.7. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик устанавливается с учетом состояния здоровья обучающегося и требований доступности.

7.8. Руководители практик назначаются приказом ректора в соответствии с действующим Положением о практиках. Аттестация аспирантов по практикам (текущий контроль и промежуточная аттестация по итогам практики) осуществляется на соответствующих кафедрах, где она организована. Результаты прохождения практик фиксируются в письменных отчетах, утверждаемых руководителем практики и заведующим соответствующей кафедры.

8. Научные исследования

8.1. Цель научных исследований.

Основной целью научно-исследовательской деятельности является подготовка аспиранта к самостоятельной научно-исследовательской работе, а также к проведению научных исследований в составе научного коллектива. Основным результатом научно-исследовательской деятельности в аспирантуре является подготовка и успешная защита выпускной научно-квалификационной работы (диссертации на соискание ученой степени кандидата наук).

8.2. Общая трудоемкость научных исследований.

Содержание научно-исследовательской деятельности аспиранта составляют:

- Специальный класс с 1 по 6 семестры, в который входят индивидуальные аудиторные занятия с научным руководителем, самостоятельная работа аспиранта, текущая и итоговая аттестации (Блок III, 135 з.е.);
- подготовка и завершение научно-квалификационной работы (кандидатской диссертации) в рамках Государственной итоговой аттестации с 5 по 6 семестры (Блок IV, 2 з.е.).

8.3. Требования к научно-квалификационной работе

8.3.1. Научно-квалификационная работа (диссертация), выполненная по научной специальности 17.00.02 «Музыкальное искусство», должна соответствовать паспорту указанной специальности и всем другим критериям, установленным для диссертации на соискание ученой степени кандидата искусствоведения.

8.3.2. Научно-квалификационная работа оформляется в соответствии с требованиями Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемыми к оформлению диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

8.3.3. В результате проведенных научных исследований и подготовки выпускной научно-квалификационной работы аспирант должен подтвердить

знания:

- универсальных методологических подходов к исследованию;
- современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;
- методологических подходов к исследованиям в области музыкознания;
- системы стилевых закономерностей музыкального искусства разных культурно-исторических эпох;
- полной библиографии и состояния изученности вопроса применительно к теме исследования;
- избранного материала исследования;
- специфики научного описания предмета исследования;
- установочных позиций исследования: выбор темы, актуальность, объект и предмет исследования, методология и материал исследования, научная новизна, гипотеза, положения, выносимые на защиту;
- структурной организации текста диссертационного исследования, соотношения целого и его частей;
- требований к составлению научных текстов различных жанров (статья, доклад, автореферат диссертации, отзыв, рецензия);
- требований, предъявляемых к оформлению диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

умения:

- выбирать необходимые методы, исходя из задач конкретного исследования;

- пользоваться специальной справочной литературой; собирать, хранить и обрабатывать необходимую для диссертационного исследования информацию, проводить сравнительный анализ соответствующей научной литературы;
- осуществлять выбор программы самостоятельной исследовательской деятельности и подбор соответствующего информационно-библиографического материала;
- использовать в исследовании целостные представления как о самом феномене музыкального искусства, так и об осмыслении его теоретическим музыковедением разных эпох; пользоваться международными специальными изданиями в сфере музыкального источниковедения, а именно: RISM (Международный каталог музыкальных первоисточников), RILM (Международный каталог литературы о музыке), RIPM (Международный каталог музыкальной периодики);
- работать с базой данных eLibrary (РИНЦ) и другими базами данных, содержащих источники в области музыковедения;

владение:

- навыками научно-аналитической деятельности в сфере исторического и теоретического музыковедения;
- методологией источниковедческого поиска на современном научном уровне;
- методиками научной интерпретации различных музыкальных явлений, источников, художественных и научных феноменов, составляющих предмет конкретного музыковедческого исследования;
- навыками по изучению, описанию и расшифровке разного рода опубликованных и неопубликованных источников;
- навыками описания и хранения информации, работы с каталогами и библиографическими изданиями;
- навыками составления научных текстов различных жанров (доклад, отзыв, рецензия, статья) в соответствии со спецификой каждого из них и избранной тематикой научного исследования.

9. Содержание и порядок проведения государственной итоговой аттестации

9.1. Государственный экзамен по специальным дисциплинам в соответствии со специализацией аспиранта проводится в форме защиты индивидуального научно-творческого проекта, выявляющего уровень сформированности профессиональных компетенций в области музыкальной педагогики, методики преподавания дисциплин историко-теоретического цикла в высшей школе и/или в специфических сферах музыковедческой деятельности, непосредственно востребованной в процессе подготовки диссертационного исследования.

Представление основных результатов подготовленной аспирантом научно-квалификационной работы (диссертации на соискание ученой степени кандидата наук) осуществляется в форме научного доклада по теме диссертации.

9.2. Сдача государственного экзамена предшествует представлению научного доклада по теме диссертации.

9.3. Аспиранты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в форме государственного экзамена, к защите научно-квалификационной работы в форме научного доклада не допускаются.

9.4. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в данной организации из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля. Председатель, состав и количество членов государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом консерватории не позднее, чем за месяц до начала проведения государственной итоговой аттестации. Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Консерватории, имеющих ученые степени докторов и кандидатов наук по профилю, и представителей организаций-работодателей. Проведение государственной итоговой аттестации проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

9.5. Государственная итоговая аттестация проводится по месту нахождения консерватории. Дата и время проведения государственного экзамена и представления научного доклада устанавливаются распорядительным актом Консерватории по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии и доводится до всех ее членов и аспирантов не позднее, чем за 20 дней до начала государственной итоговой аттестации.

9.6. В период подготовки к государственному экзамену проводятся аудиторные занятия в форме консультирования преподавателем аспиранта по его научно-творческому проекту.

9.7. Научно-квалификационная работа аспиранта подлежит рецензированию. Порядок рецензирования устанавливается Консерваторией. Рецензент должен иметь ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности 17.00.02 Музыкальное искусство.

9.8. Научный руководитель аспиранта представляет в государственную экзаменационную комиссию отзыв на научно-квалификационную работу аспиранта.

9.9. Аспирант должен быть ознакомлен с рецензией/рецензиями, отзывом научного руководителя не позднее, чем за 7 дней до защиты научно-исследовательской работы в форме научного доклада.

9.10. Тексты научно-квалификационных работ проверяются на объём заимствования и размещаются Консерваторией в электронной информационно-образовательной среде УГК. Порядок размещения текстов, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Консерваторией. Доступ лиц к текстам научно-квалификационных работ обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. В процессе защиты научно-квалификационной работы члены комиссии должны быть ознакомлены с рецензией (рецензиями) и отзывом научного руководителя аспиранта. Решение о защите (не защите) научно-исследовательской работы принимается простым большинством голосов членов государственной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса. Члены государственной экзаменационной комиссии простым большинством голосов оценивают научно-квалификационную работу и выносят решение: о выдаче диплома; о переносе срока защиты научно-квалификационной работы аспирантом; об отчислении из аспирантуры с выдачей справки. Решение государственной экзаменационной комиссии объявляется аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

9.12. На каждого аспиранта заполняется протокол проведения государственных итоговых испытаний, в который вносится тема научно-творческого проекта, дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о научно-квалификационной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственной итоговой аттестации, а также вносится запись особых мнений. Протокол подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали при проведении государственной итоговой аттестации. Протоколы заседаний государственной итоговой аттестации хранятся в архиве Консерватории.

10. Кандидатские экзамены

10.1. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических

кадров в аспирантуре. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

10.2. В перечень кандидатских экзаменов входят дисциплины: «История и философии науки», «Иностранный язык», «Специальная дисциплина (согласно специализации аспиранта: Теория музыки / История музыки / История и теория исполнительского искусства)» в соответствии с научной специальностью 17.00.02 «Музыкальное искусство».

10.3. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается аспирантами в Консерватории. Кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку могут быть сданы в других организациях. При наличии ранее сданных кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку время, отведенное в учебном плане на освоение соответствующих дисциплин, включается в объем часов, отведенных на самостоятельную научно-исследовательскую работу.

10.4. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Консерваторией на основе примерных программ-минимумов кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации¹.

10.5. Подготовка к сдаче указанных кандидатских экзаменов осуществляется в рамках требований соответствующих дисциплин учебного плана.

10.6. Подготовка аспирантов к кандидатскому экзамену по научной специальности 17.00.02 «Музыкальное искусство» осуществляется в рамках программ «Специальная дисциплина (специализация – Теория музыки)», «Специальная дисциплина (специализация – История музыки)» и «Специальная дисциплина (специализация – История и теория исполнительского искусства)», разработанных кафедрами теории музыки, истории музыки, истории и теории исполнительского искусства, одобренных и утвержденных Ученым советом Консерватории 6 сентября 2017 года (протокол № 7).

10.7. Для приема кандидатских экзаменов в Консерватории создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов, состав которых утверждается ректором Консерватории. Основанием для допуска аспирантов к кандидатским экзаменам являются выписки из протоколов заседаний соответствующих кафедр: по истории и философии науки, по иностранному языку – кафедры общих гуманитарных дисциплин, по специальной дисциплине – кафедр истории музыки, теории музыки или кафедры истории и теории исполнительского искусства.

10.8. Состав экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек, формируется из числа

¹ Пункт 3 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074).

высококвалифицированных научно-педагогических кадров Консерватории, в том числе научные руководители аспирантов. Комиссия включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. Состав экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов утверждается приказом ректора Консерватории не позднее, чем за месяц до начала кандидатских экзаменов. Председателем экзаменационной комиссии по приему кандидатских экзаменов по каждой дисциплине является проректор по научной работе Консерватории.

10.9. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальным дисциплинам правомочна принимать кандидатский экзамен по специальным дисциплинам, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности 17.00.02 «Музыкальное искусство», в том числе 1 доктор наук.

10.10. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

10.11. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает научно-квалификационную работу (диссертацию), имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

10.12. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые хранятся после приема экзамена в течение года.

10.13. На каждого аспиранта заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные соискателю членами комиссии, а также указываются: код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается научно-квалификационная работа (диссертация); оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

10.14. Уровень знаний оценивается по системе: «отлично», «хорошо» «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Критерии оценок по каждой дисциплине разрабатываются соответствующим заведующим (заведующими) кафедрой (кафедрами) и утверждается ректором (проректором по научной работе) Консерватории.

10.15. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен. Образец справки об обучении или о периоде обучения устанавливается Консерваторией самостоятельно.

10.16. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается. Аспиранту, имеющему академические задолженности по уважительной причине, подтвержденной документально, предоставляется возможность их сдачи в течение 1-го месяца нового учебного года. В случае не ликвидации задолженности в установленные сроки аспиранты представляются к отчислению.

10.17. Аспирант, отчисленный или выбывший по уважительной причине из аспирантуры до окончания срока обучения, в течение 3-х лет без сдачи вступительных экзаменов может быть восстановлен на оставшийся срок приказом ректора Консерватории по представлению специальной кафедры. В случае отчисления по причине невыполнения учебного плана или задолженности по оплате восстановление происходит только после погашения аспирантом всех задолженностей в установленные сроки; для аспирантов, обучавшихся за счет средств бюджета, обучение возможно только на возмездной основе.

11. Права и обязанности аспиранта

11.1. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре за счет бюджетных средств, обеспечиваются стипендией в установленном размере. Все иногородние аспиранты на период обучения получают временную регистрацию и место в общежитии Консерватории. Оплата за проживание в общежитии производится аспирантом по тарифу, установленному приказом ректора Консерватории.

11.2. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью не менее 6 недель. Окончившим очную аспирантуру, полностью выполнившим индивидуальный план, сдавшим кандидатские экзамены и представившим завершенную диссертацию, предоставляется месячный отпуск.

11.3. Аспиранты для выполнения научно-исследовательской работы имеют право:

11.3.1. пользования оборудованием Консерватории, учебно-методическими кабинетами, библиотекой, электронными ресурсами, доступом к системе Интернет;

11.3.2. на командировки и стажировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные учреждения иностранных государств, на участие в экспедициях, научных конференциях и конкурсах научных проектов.

11.4. Аспирантам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, выдается ежегодное пособие в размере двух месячных стипендий для приобретения необходимой научно-методической литературы.

11.5. В соответствии с действующим законодательством аспиранты очной формы обучения имеют отсрочку от призыва в Вооруженные силы Российской Федерации.

11.6. Для завершения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук лицам, сочетающим основную работу с научной деятельностью, по рекомендации Ученого совета Консерватории, учитывающего объем проведенных исследований, возможность завершения диссертации за время отпуска, могут предоставляться отпуска по месту работы с сохранением средней заработной платы продолжительностью три месяца.

11.7. Аспирантам, обучавшимся за счет средств федерального бюджета, полностью выполнившим индивидуальный план и успешно окончившим аспирантуру, выплачивается стипендия после окончания обучения в Консерватории еще 1 месяц.

11.8. Аспиранты обязаны добросовестно выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания руководителей и преподавателей в рамках образовательной программы.

11.9. Аспиранты подчиняются правилам внутреннего распорядка, установленным в Консерватории.

11.10. Аспиранты ставят в известность заведующего аспирантурой о смене фамилии (имени, отчества), изменении семейного положения и местожительства.

11.11. Аспиранты за время обучения в аспирантуре обязаны

в первый год обучения:

- осваивать методы работы по теме диссертационного исследования;
- подготовить материалы для литературного обзора по теме исследования;
- пройти теоретическую подготовку согласно утвержденному учебному плану и успешно пройти промежуточную аттестацию в период зачетно-экзаменационной сессии;
- пройти полный курс обучения и сдать кандидатский экзамен по дисциплине «История и философия науки»;

- выполнять научно-исследовательскую работу (НИР) согласно заданиям индивидуального плана;
- осуществить минимум одну публикацию по теме диссертационного исследования;
- представить отчет за 1-й год обучения и пройти аттестацию на заседании соответствующей кафедры Консерватории.

Во второй год обучения:

- выполнять НИР согласно заданиям индивидуального плана;
- пройти теоретическую подготовку согласно утвержденному учебному плану и успешно пройти промежуточную аттестацию в период зачетно-экзаменационной сессии;
- пройти полный курс обучения и сдать кандидатский экзамен по иностранному языку;
- пройти апробацию результатов НИР, обсуждая их на научных конференциях;
- осуществить минимум две публикации в журналах из перечня ВАК РФ по теме диссертационного исследования;
- представить отчет за 2-й год обучения и пройти аттестацию на заседании соответствующей кафедры Консерватории.

В третий год обучения:

- завершить выполнение научно-исследовательской работы;
- осуществить минимум одну публикацию в журналах из перечня ВАК РФ по теме диссертационного исследования;
- сдать кандидатский экзамен по специальной дисциплине;
- пройти государственную итоговую аттестацию и защитить результаты научно-квалификационной работы.

12. Прекращение образовательных отношений

12.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

12.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе аспиранта, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения обучения в аспирантуре другой образовательной организации;
- по инициативе Консерватории в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения

порядка приема в Консерваторию, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Консерватории, в том числе в случае ликвидации аспирантуры как структурного подразделения вуза.

12.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе аспиранта не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств аспиранта перед Консерваторией.

12.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Консерватории об отчислении. В том случае, если с аспирантом или его законными представителями заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Консерватории об отчислении. Права и обязанности аспиранта, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Консерватории, прекращаются с даты его отчисления.

12.5. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении отдел аспирантуры выдает отчисленному лицу справку об обучении установленного образца.

13. Порядок отчисления из аспирантуры

13.1. Аспирант отчисляется за следующие провинности:

– неуспеваемость (невыполнение индивидуального плана; наличие задолженности: половина и более половины не сданных предметов от числа вынесенных на текущую сессию);

– нарушение дисциплины (в том числе не предоставление в указанный срок учетно-отчетной документации);

– нарушение правил проживания в общежитии;

– нарушение российского законодательства.

13.2. Аспиранту дается возможность ликвидировать задолженность по сессии и предоставить учетно-отчетную документацию в сроки до 1 марта (зимняя сессия) или 1 октября (летняя сессия);

13.3. Аспирант, не ликвидировавший академической задолженности и не представивший учетно-отчетную документацию в указанный срок, снимается со стипендии и по представлению заведующего аспирантурой, согласованному с выпускающей кафедрой, в месячный срок отчисляется приказом ректора Консерватории как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящее Положение утверждается Ученым советом Консерватории и вводится в действие приказом ректора Консерватории.

14.2. Настоящее Положение обязательно к применению отделом аспирантуры, деканами факультетов, заведующими кафедрами и педагогическими работниками Консерватории.

14.3. Действие настоящею Положения распространяется на все подразделения Консерватории, реализующие образовательные программы высшего образования уровня подготовки кадров высшей квалификации в форме аспирантуры.

14.4. Настоящее Положение подлежат размещению на официальном сайте Консерватории.