



**Положение
об Апелляционной комиссии
при проведении приема по программам подготовки
кадров высшей квалификации
(аспирантура и ассистентура-стажировка)
ФГБОУ ВПО «Уральская государственная консерватория (академия)
имени М.П. Мусоргского»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии при проведении приема в аспирантуру и ассистентуру-стажировку федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральская государственная консерватория (академия) имени М.П. Мусоргского» (далее – УГК).

1.2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом УГК, Правилами приема в УГК по программам подготовки кадров высшей квалификации (в аспирантуру и ассистентуру-стажировку), иными локальными актами Консерватории и настоящим Положением.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная Комиссия создается приказом ректора УГК в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в аспирантуру и ассистентуру-стажировку.

2.2. Апелляционную комиссию возглавляет заместитель председателя Приемной комиссии УГК, назначаемый приказом ректора. В состав апелляционной комиссии входит ответственный секретарь Приемной комиссии. В комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти в области культуры, преподаватели УГК и других вузов.

2.3. Председатель и члены Апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений Апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений Апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

2.4. Председатель и члены Апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;

– соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия и функции Апелляционной комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных экзаменов в аспирантуру и ассистентуру-стажировку.

3.2. Комиссия:

- принимает и рассматривает заявления (далее – апелляция) поступающих о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с результатами вступительных экзаменов;
- определяет соответствие содержания вступительных экзаменов и процедуры их проведения установленным требованиям;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении.

3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, проводимых в форме письменного или устного экзамена, а также протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании.

3.4. Срок полномочий Апелляционной комиссии составляет один год.

4. Организации работы Апелляционной комиссии

4.1. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4.2. Комиссия работает в дни проведения вступительных испытаний, указанных в расписании. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

4.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава, включая председателя.

5. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего в аспирантуру и ассистентуру-стажировку на имя председателя Апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

5.2. Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания и структуры вступительных экзаменов;
- связанным с нарушением поступающим правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;

– связанным с нарушением поступающим инструкции по выполнению экзаменационной работы.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

Ссылка на плохое самочувствие поступающего на вступительном испытании не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в Приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

5.3. Апелляция подается поступающим лично не позднее следующего дня после объявления оценки по экзамену на имя председателя апелляционной комиссии. При этом абитуриент имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном УГК.

5.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее дня после дня ознакомления с экзаменационными работами. Повторная апелляция не назначается и не проводится.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, апелляционное заявление может быть рассмотрено и в отсутствие заявителя.

5.6. Заявление об апелляции рассматривается Апелляционной комиссией с участием членов и председателя предметной экзаменационной комиссии. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. Дополнительное испытание, опрос поступающих, внесение исправлений в работы и протоколы ответов не допускается.

При рассмотрении апелляции по устному экзамену проверяются записи в протоколе устного ответа. При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы. При рассмотрении апелляции по профильному испытанию творческой направленности (исполнение музыкальной программы) рассматривается вопрос процедуры проведения испытания.

5.7. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания письменной работы, протокола устного ответа, процедуры проведения вступительного испытания творческой направленности Апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

5.8. Решение Апелляционной комиссии, оформленное протоколом, доводится до сведения заявителя под роспись и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

5.9. Решение апелляционной комиссии об отказе в изменении оценки является окончательным и пересмотру не подлежит.