

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УРАЛЬСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ  
ИМЕНИ М.П. МУСОРГСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор Уральской государственной консерватории  
имени М.П. Мусоргского  
\_\_\_\_\_ В.Д. Шкарупа  
19 января 2022 г.

ПРИНЯТО  
решением Ученого совета  
Уральской государственной консерватории  
имени М.П. Мусоргского  
(протокол № 6 от 19 января 2022 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Екатеринбург  
2021

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 607) и Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральская государственная консерватория имени М.П. Мусоргского» (утвержден Приказом Министерством культуры Российской Федерации № 518 от 27 мая 2011 г.) (далее – Консерватория).

1.2. Настоящим Положением устанавливаются правила перевода лиц, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, до истечения нормативных сроков их освоения (далее соответственно – Положение, перевод, обучающиеся, образовательные программы) из Консерватории в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и из другой образовательной организации в Консерваторию (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация), с одной образовательной программы на другую, а также из класса одного преподавателя в класс другого преподавателя.

1.3. Положение не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

## **2. Общие основания перевода обучающихся в другие и из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность**

2.1. Перевод в Консерваторию осуществляется при наличии в Консерватории вакантных мест (далее – вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется Консерваторией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Количество вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

2.2. Перевод обучающихся осуществляется с:

программы бакалавриата на программу бакалавриата;

программы специалитета на программу специалитета;

программы магистратуры на программу магистратуры;

программы специалитета на программу бакалавриата;

программы бакалавриата на программу специалитета;

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантура) на программу аспирантуры;

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки.

2.3. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Консерватории, если она является принимающей организацией.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями, в соответствии с Порядком.

2.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.7. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.2-3.3, 3.7-3.9, 4.2 и 4.7-4.9 настоящего Положения не применяются.

### **3. Перевод из Консерватории в другую организацию**

3.1. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Консерватории.

3.2. Обучающийся подает в Консерваторию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

3.3. Консерватория в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

3.4. Обучающийся представляет в Консерваторию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.5. Консерватория в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее – распорядительный акт об отчислении).

3.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная Консерваторией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Консерваторию (далее – документ о

предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному Консерваторией.

3.7. Указанные в пунктах 3.3 и 3.6 Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 3.3 и 3.6 Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты или в принимающую организацию.

3.8. В Консерватории в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Консерваторией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

3.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Консерваторию студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в Консерватории, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Консерватории.

#### **4. Перевод из другой организации в Консерваторию**

4.1. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.2. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в Консерваторию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 2.6 Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

Заявление о переводе и прилагаемые документы передаются в Комиссию по переводу и восстановлению обучающихся (далее – Комиссия).

4.3. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, Консерватория оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Консерваторией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.4. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Консерватория дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

4.5. Конкурсный отбор проводится в течение 10 рабочих дней после установления Комиссией соответствия обучающихся требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и превышения количества заявлений о переводе количества вакантных мест для перевода. Конкурсный отбор проводится путем прослушивания обучающихся (для обучающихся в областях музыкального исполнительства), проведения собеседования (для обучающихся в области музыковедения и аспирантов), рассмотрения творческой или профессиональной работы (для обучающихся в областях композиции и музыкальной звукорежиссуры).

Для проведения конкурсного отбора приказом ректора создаются конкурсные комиссии под председательством декана факультета / зав. отделом подготовки кадров высшей квалификации, включающие не менее трех членов конкурсной комиссии из числа научно-педагогических работников Консерватории. Заключение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола, который передается в Комиссию.

Повторное заседание Комиссии проходит в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня завершения работы конкурсной комиссии.

По результатам конкурсного отбора Консерватория принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), руководствуясь при этом также средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Консерватория принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

4.6. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении Консерватория выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором Консерватории или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями ректором Консерватории или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Консерватории.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.7. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Консерваторию с приложением справки о переводе.

4.8. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в Консерваторию.

4.9. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Консерваторию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

4.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Консерваторию представляет в Консерваторию копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него, документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию) и справку об обучении, если они не были направлены в Консерваторию в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подписанные в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

4.11. Консерватория в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 4.10 Положения, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.12. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в Консерватории, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Консерватории.

В Консерватории формируется личное дело обучающегося, в которое зачисляются в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при

наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

## **5. Особенности перевода с одной образовательной программы на другую внутри Консерватории**

5.1. Перевод обучающегося с одной ОП по направлению подготовки (специальности) на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Консерватории осуществляется по его личному заявлению, представленному в деканат / отдел подготовки кадров высшей квалификации, и предъявлению зачетной книжки или индивидуального учебного плана.

Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Консерватории.

Вопрос о переводе обучающегося с одной ОП по направлению подготовки (специальности) на другую рассматривается на заседании Комиссии.

5.2. При положительном решении Комиссии о переводе обучающегося с одной ОП на другую издается приказ с формулировкой «Перевести с обучения по направлению подготовки (специальности) ... на обучение по направлению подготовки (специальности) ...».

В приказе о переводе также может содержаться запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала.

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

5.3. Обучающемуся по ОП бакалавриата, магистратуры, специалитета сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора по учебной работе) и печатью Консерватории, а также делаются записи о ликвидации разницы в учебных планах.

Обучающемуся по ОП аспирантуры, ассистентуры-стажировки сохраняется его индивидуальный учебный план, в который вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора по учебной работе) и печатью Консерватории, а также делаются записи о ликвидации разницы в учебных планах.

## **6. Перевод из класса одного преподавателя в класс другого преподавателя**

6.1. Перевод обучающегося из класса одного преподавателя в класс другого преподавателя может осуществляться: 1) по инициативе преподавателя, в классе которого обучался обучающийся; 2) по инициативе обучающегося.

6.2. При переводе по инициативе преподавателя данным преподавателем подается мотивированное заявление о переводе на имя ректора с согласованием



перевода обучающегося проректором по учебной работе и заведующим кафедрой. В случае положительного заключения проректора по учебной работе и заведующего кафедрой о возможности перевода и перераспределения учебной нагрузки между преподавателями кафедры, издается приказ ректора о внесении изменений в учебные нагрузки преподавателей. В случае отрицательного заключения проректора по учебной работе и заведующего кафедрой о возможности перевода и перераспределения учебной нагрузки между преподавателями кафедры, обучающийся продолжает обучение в классе преподавателя, у которого он проходил обучение.

6.3. При переводе по инициативе обучающегося данным обучающимся подается мотивированное заявление о переводе на имя ректора в деканат / отдел подготовки кадров высшей квалификации. Декан / зав. отделом подготовки кадров высшей квалификации проводит согласование возможности перевода обучающегося с проректором по учебной работе и заведующим кафедрой. В случае положительного заключения проректора по учебной работе и заведующего кафедрой о возможности перевода и перераспределения учебной нагрузки между преподавателями кафедры, издается приказ ректора о внесении изменений в учебные нагрузки преподавателей. В случае отрицательного заключения проректора по учебной работе и заведующего кафедрой о возможности перевода и перераспределения учебной нагрузки между преподавателями кафедры, обучающийся продолжает обучение в классе преподавателя, у которого он проходил обучение.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом Консерватории и утверждается ректором Консерватории.

7.2. Настоящее Положение обязательно к исполнению сотрудниками Консерватории, участвующими в организации перевода обучающихся.

7.3. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся Консерватории.