

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УРАЛЬСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
ИМЕНИ М.П. МУСОРГСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Уральской государственной консерватории
имени М.П. Мусоргского
_____ В.Д. Шкарупа
8 декабря 2021 г.

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
Уральской государственной консерватории
имени М.П. Мусоргского
(протокол № 4 от 8 декабря 2021 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Екатеринбург

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практической подготовке обучающихся (утверждено приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 мая 2020 г.), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральская государственная консерватория имени М.П. Мусоргского» (далее – Консерватория).

1.2. Настоящим Положением устанавливается порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы (далее – ОП) в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей ОП.

2. Организация практической подготовки

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в Консерватории, в том числе в структурном подразделении Консерватории, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОП (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Консерваторией и профильной организацией.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Реализация компонентов ОП в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОП в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.3. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники Консерватории обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (Консерватории, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.7. При наличии в профильной организации или Консерватории (при организации практической подготовки в Консерватории) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.8. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденными действующими распорядительными актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сферах здравоохранения, условий и охраны труда.

2.9. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Организация практики

3.1. Практика обучающихся Консерватории – вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на их профессионально-практическую подготовку. Практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП). Виды практики и способы ее проведения определяются ОПОП, разработанной в

соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС).

3.2. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ОПОП к проведению и содержанию практики.

3.3. Все практики в Консерватории проводится рассредоточено, одновременно с теоретическим обучением.

3.4. Практики могут проводиться на базе структурных подразделений, учебных творческих коллективов Консерватории, а также в сторонних организациях на основе договоров о практической подготовке обучающихся (Приложение 1).

3.5. Для общего руководства практикой, в том числе в форме практической подготовки, приказом ректора назначаются руководители каждого типа практики из числа научно-педагогических работников и сотрудников Консерватории. Учебная нагрузка преподавателей – непосредственных руководителей практики – рассчитывается в соответствии с рабочими учебными планами и локальным нормативным актом, регламентирующим нормы времени по видам учебной деятельности, выполняемой профессорско-преподавательским составом.

3.6. Рабочие программы практик разрабатываются профессорско-преподавательским составом Консерватории совместно со специалистом по организации практик.

3.7. Преподаватели, осуществляющие непосредственное руководство практикой:

- составляют и корректируют (при необходимости) программу практики;
- разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период проведения практики;
- участвуют в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организациях – местах прохождения обучающимися практик;
- осуществляют контроль соблюдения сроков проведения практики и ее содержания;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результаты прохождения практики обучающимися.

Руководители типов практики:

- анализируют отчеты и дневники обучающихся о прохождении практики, представляемые для прохождения промежуточной и итоговой аттестации;
- осуществляют взаимодействие с учреждениями и организациями, являющимися базами практики, в том числе при заключении договоров о практической подготовке обучающихся.

3.8. Сроки проведения практики устанавливаются Консерваторией в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком учебного процесса.

3.9. Направление обучающихся на практику оформляется распорядительным актом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием базы, вида и срока прохождения практики (Приложение 2).

3.10. Консерваторией устанавливается отчетность обучающихся о прохождении практики в письменной форме. Представление отчета о прохождении практики (Приложение 3) и дневника практики (Приложение 4) является частью промежуточной аттестации обучающегося. После прохождения аттестации отчеты и дневники практики обучающихся собираются руководителем типа практики и передаются специалисту по организации практик.

3.11. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, формы которой (зачет, экзамен) устанавливаются учебными планами Консерватории с учетом требований ФГОС.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12. Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Договор о практической подготовке обучающихся

г. Екатеринбург

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральская государственная консерватория имени М.П. Мусоргского», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице ректора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем __ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщать

щить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в п. 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____;
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в

отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

Приложение № 1
к договору № __ от «__» _____ 20__ г.
об организации практической подготовки обучающихся

№ п/п	ФИО	Код, наименование направления подготовки (специальности), профиль подготовки (специализация, вид)	Курс	Компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки	ФИО руководителя практической подготовки от Организации	ФИО ответственного лица от Профильной организации
1.							
2.							

Приложение № 2
к договору № __ от «__» _____ 20__ г.
об организации практической подготовки обучающихся

№ п/п	Компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки	Перечень помещений Профильной организации
1.			
2.			

Приложение 2

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральская государственная консерватория
имени М.П. Мусоргского»

П Р И К А З

г. Екатеринбург

«__» _____ 20__ г.

№ ____

О направлении на практику

В соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками на 20__–20__ учебный год, рабочими программами практик по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, реализуемым в Уральской государственной консерватории имени М.П. Мусоргского, и заключенными договорами об организации практической подготовки обучающихся между УГК и профильными организациями.

3.13. Направление обучающихся на практику оформляется распорядительным актом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием базы, вида и срока прохождения практики (Приложение 2).

ПРИКАЗЫВАЮ:

направить следующих обучающихся для прохождения практики в форме практической подготовки в профильные организации и структурные подразделения Консерватории (далее вместе – организации):

№ п/п	ФИО обучающегося (полностью)	Курс	Место прохождения практики (наименование организации, город / наименование структурного подразделения консерватории)	Тип практики	Срок прохождения практики
(код, наименование направления подготовки (специальности), профиль подготовки (специализация, вид))					
1.					
2.					

Ректор

(ФИО)

**Отчет
о прохождении практики**

_____ (ФИО)

Направление подготовки (специальность)	
Профиль подготовки (специализация, вид)	
Курс (год обучения)	
Тип практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	
Объем выполненной работы (в академических часах)	

Описание выполненной работы:

Ф.И.О., преподавателя, должность, подпись

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральская государственная консерватория имени М.П. Мусоргского»

ДНЕВНИК

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКАМ

ФИО:

образовательная программа:

направление подготовки (специальность):

Дата начала ведения дневника:

Дата окончания ведения дневника:

Правила ведения дневника

1. Дневник практик является основным документом для сдачи зачета или итогового экзамена по всем видам практик. Практика при отсутствии дневника **не засчитывается**.

2. План по каждому типу практики заполняется в начале учебного года, но может редактироваться в течение учебного года.

3. Содержание записей в дневнике определяется назначением каждого раздела.

4. При заполнении дневника практики следует указывать:

- для **педагогической** практики: фамилию, класс / курс ученика, программу, над которой велась работа;
- для **творческой / исполнительской** практики: названия мероприятий, исполняемую программу;
- для работы **научно-исследовательской** направленности: тему работы, используемый материал; этапы работы над текстом.

Тип практики:
 Курс:
 Руководитель практики:
 Руководитель типа практики:
 База практики:
 Период прохождения практики:

1. График проведения практики

1 семестр		2 семестр	
пн		пн	
вт		вт	
ср		ср	
чт		чт	
пт		пт	
сб		сб	

2. План практики на учебный год

№ п/п	Место прохождения практики, методические рекомендации преподавателя
I семестр	
II семестр	

Подпись руководителя: _____

3. Выполнение практики

Дата	Место/форма проведения, название мероприятия	Краткое содержание выполняемой работы

Отзыв руководителя практики _____

Экзамен (зачет) по практике принят с оценкой _____

Руководитель практики _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Руководитель типа практики _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)