

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УРАЛЬСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ  
ИМЕНИ М.П. МУСОРГСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор Уральской государственной консерватории  
имени М.П. Мусоргского  
\_\_\_\_\_ В.Д. Шкарупа  
«30» апреля 2020 г.

ПРИНЯТО  
решением Ученого совета  
Уральской государственной консерватории  
имени М.П. Мусоргского  
(протокол № 5 от «30» апреля 2020 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ  
КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

Екатеринбург

2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утвержден Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки (утвержден Приказом Минкультуры России от 12.01.2015 № 1), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральская государственная консерватория имени М.П. Мусоргского» (принят Общим собранием (конференцией) научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся 20 мая 2011 г. (протокол № 1), утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации от 27 мая 2011 г. № 518) (далее – Консерватория) и другими локальными нормативными актами Консерватории.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО) – программам подготовки кадров высшей квалификации – программам аспирантуры, программам ассистентуры-стажировки, имеющим государственную аккредитацию.

Процедура сдачи кандидатских экзаменов регламентируется отдельным локальным нормативным актом Консерватории.

1.3. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися образовательных программ по завершении отдельных этапов обучения.

1.4. Текущий контроль успеваемости является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП ВО.

1.5. Промежуточная аттестация (сессия) представляет собой определение уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема дисциплины ОПОП. Промежуточная аттестация проводится в формах, предусмотренных рабочими учебными планами и рабочими программами дисциплин. По всем направлениям подготовки (специальностям) в течение каждого учебного года проводится две зачётно-экзаменационных сессии: зимняя и летняя.

1.6. Взимание платы с обучающихся за проведение промежуточной аттестации не допускается.

1.7. Обучающийся, не согласный с результатом или порядком проведения промежуточной аттестации, имеет право подать апелляцию. Не позднее

следующего рабочего дня составляется апелляционная комиссия, которая рассматривает заявление и принимает окончательное решение.

## **2. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации**

2.1. Формами текущего контроля являются:

– письменная работа (раздел выпускной квалификационной работы, курсовая работа, реферат, конспект, тестирование, нотная запись, аналитический очерк и т.д.);

– устная / практическая работа (устный ответ, доклад, ансамблевая партия и т.д.);

– творческая работа (исполнение программы или части программы, представление собственных сочинений, представление работы звукорежиссера и т.д.).

2.2. Формами промежуточной аттестации являются экзамен и итоговый зачёт.

2.3. Экзамен является формой итоговой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине (практике) в целом или по разделу дисциплины. По результатам экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «неудовлетворительно» в соответствии с применяемой в Консерватории 10-балльной шкалой оценок: 10, 9, 8 баллов – «отлично», 7, 6, 5 баллов – «хорошо», 4, 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

Критерии выставления оценок определяются в фондах оценочных средств дисциплин (практик, НИР).

2.4. Итоговый зачёт является формой итоговой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине (практике, НИР) в целом.

2.5. Зачет без оценки является формой промежуточной аттестации качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине (практике, НИР). По результатам зачёта обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено». Критерии выставления оценок определяются в фондах оценочных средств дисциплин (практик, НИР).

2.6. Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) является формой промежуточной аттестации качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине (практике, НИР). По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «неудовлетворительно». Критерии выставления оценок определяются в фондах оценочных средств дисциплин (практик, НИР).

2.7. Форма промежуточной аттестации (экзамен или зачёт), количество и состав экзаменов (зачетов) по каждой дисциплине (практике, НИР) и их распределение по курсам и семестрам определяются рабочими учебными планами, составленными на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и ОПОП ВО.

2.8. Обучающийся может сдавать экзамены (зачеты) по факультативным дисциплинам, результаты по которым вносятся в ведомость и, по его желанию, в приложение к диплому.

### **3. Организация проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

3.1. Перечень дисциплин (практик, НИР) и соответствующих форм промежуточной аттестации формируется Отделом аспирантуры и ассистентуры-стажировки, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации (сессии). Указанный перечень должен соответствовать рабочим учебным планам и рабочим программам дисциплин (практик).

3.2. Расписание зачетов и экзаменов, включая сроки проведения отчетов по практикам, составляется Отделом аспирантуры и ассистентуры-стажировки и утверждается проректором по учебной работе. Расписание размещается на сайте Консерватории, на информационном стенде Отдела аспирантуры и ассистентуры-стажировки и доводится до сведения преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации. Расписание зачетов и экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья размещается на сайте Консерватории и информационном стенде в соответствующей версии.

3.3. В расписании экзаменов и зачетов указываются наименование дисциплины (практики, НИР), дата, время, место (аудитория), фамилия преподавателя. Консультации проводятся, как правило, за 1-2 дня до экзамена, зачета.

3.4. Перенос зачетов и экзаменов (по времени, дате, аудитории) без согласования с Отделом аспирантуры и ассистентуры-стажировки не допускается. Информация обо всех изменениях в расписании зачетов и экзаменов размещается на сайте Консерватории и информационном стенде Отдела аспирантуры и ассистентуры-стажировки.

3.5. С учетом мотивированного личного заявления обучающегося, согласованного с заведующим Отделом аспирантуры и ассистентуры-стажировки и проректором по учебной работе, соответствующим распоряжением может устанавливаться индивидуальный график досрочного прохождения промежуточной аттестации.

3.6. Присутствие в аудитории лиц, не имеющих отношения к приему экзамена или зачета, не допускается. На экзамене, кроме членов экзаменационной комиссии, имеет право присутствовать научный или творческий руководитель обучающегося. При приеме экзамена или зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь.

3.7. По окончании промежуточной аттестации Отдел аспирантуры и ассистентуры-стажировки вносит все результаты прохождения промежуточной аттестации (включая отчеты по практикам и НИР) в сводную ведомость, ко-

торуую размещает в электронной информационно-образовательной среде. Индивидуальные зачетно-экзаменационные ведомости, протоколы кандидатских экзаменов, отчеты по практикам и НИР хранятся в личном деле обучающегося.

#### **4. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

4.1. Количество экзаменов и зачётов при промежуточной аттестации определяется учебным планом с соблюдением требований, предъявляемых законодательством Российской Федерации, ФГОС ВО и Уставом Консерватории. Обучающиеся по программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачётов. В указанное число не входят экзамены и зачёты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

4.2. Временной промежуток между двумя экзаменами, за исключением пересдач, должен составлять не менее трёх дней.

4.3. Прием экзаменов (зачетов) по теоретическим и практическим дисциплинам осуществляется научно-педагогическим работником, преподающим данную дисциплину.

Прием экзаменов (зачетов) по дисциплинам, программы которых предполагают подготовку творческих и письменных работ профессиональной (научной) направленности, а также по НИР, осуществляется комиссией, назначенной кафедрой, с участием непосредственного руководителя работы, и состоящей, как правило, не менее, чем из трёх преподавателей данной дисциплины.

Зачеты по различным видам профессиональной практики принимаются непосредственными руководителями практик, если иное не предусмотрено учебной программой практики.

4.4. В день экзамена (зачёта) до его начала преподаватель обязан получить в Отделе аспирантуры и ассистентуры-стажировки зачетно-экзаменационную ведомость. Отдел аспирантуры и ассистентуры-стажировки должен обеспечить своевременное оформление зачетно-экзаменационных ведомостей и доступ к ним преподавателей.

4.5. Преподаватель не вправе принимать экзамен (зачёт) при отсутствии зачетно-экзаменационной ведомости.

4.6. Экзамен (зачёт) по теоретической дисциплине может проводиться в форме устного опроса по билетам или в форме собеседования без билетов, а также в письменной форме в соответствии требованиями, содержащимися в соответствующей рабочей учебной программе.

4.7. Результат экзамена (зачёта) объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи (письменного экзамена – после проверки работ, но не позднее дня, следующего за его проведением) и фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости. В случае неявки обучающегося для сдачи экзамена (зачета) в ведомости вместо оценки делается запись «не явился» («не

явилась»). По просьбе обучающегося преподаватель мотивирует выставление ему объявленной оценки.

4.8. В ведомость заносятся только предусмотренные записи. Все записи должны быть аккуратно выполнены. В ведомости не допускаются подчистки, не оговоренные исправления, проставление каких-либо посторонних записей или условных обозначений. По требованию заведующего Отделом аспирантуры и ассистентуры-стажировки преподаватель обязан переписать небрежно заполненную ведомость.

4.9. Обучающийся, не явившийся для сдачи экзамена (зачёта), обязан в кратчайший срок (не более двух суток) представить заведующему Отделом аспирантуры и ассистентуры-стажировки письменные объяснения причин неявки с приложением подтверждающих документов. При отсутствии документально подтверждённой уважительной причины запись «не явился» («не явилась») приравнивается к оценке «неудовлетворительно» или «не зачтено».

4.10. Экзаменационные (зачетные) ведомости (протоколы) сдаются в деканат лично преподавателем (председателем комиссии). Экзаменационные (зачетные) ведомости экзамена (зачета), проведенного в устной форме, преподаватель (председатель комиссии) сдает в Отдел аспирантуры и ассистентуры-стажировки не позднее дня, следующего за днем экзамена (зачета).

4.11. До окончания промежуточной аттестации обучающийся должен представить в Отдел аспирантуры и ассистентуры-стажировки все письменные отчеты по практикам и НИР, заполненный и подписанный индивидуальный план для сверки результатов промежуточной аттестации. Заведующие выпускающими кафедрами обязаны представить в Отдел аспирантуры и ассистентуры-стажировки выписки из протоколов заседания кафедр с решениями по отчетам аспирантов.

## **5. Итоги зачетно-экзаменационной сессии**

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (практикам, НИР) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.2. Обучающиеся, получившие в сессию оценки «неудовлетворительно» и (или) «не зачтено», т.е. имеющие академическую задолженность, допускаются к повторной промежуточной аттестации после первичной сдачи всех остальных экзаменов и зачётов данной сессии.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Консерваторией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.3. Обучающиеся, не сдававшие экзамен (зачёт) по документально подтверждённой уважительной причине, допускаются к сдаче пропущенного экзамена (зачёта) в течение сессии, а также могут ликвидировать академическую задолженность в индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации. Распоряжение проректора по учебной работе о прохождении промежуточной аттестации в индивидуальные сроки издаётся после ее окончания.

5.4. Пересдача экзаменов и зачётов осуществляется по экзаменационным листам, подписанным заведующим Отделом аспирантуры и ассистентуры-стажировки. В один день разрешается пересдача только одного экзамена или зачёта.

5.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, состоящая не менее, чем из трех представителей кафедры, за которой закреплена дисциплина (практика, НИР), по которой образовалась академическая задолженность. Результаты пересдачи вносятся в специальную ведомость, включающую, в том числе, сведения о составе комиссии.

5.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.7. Повторная сдача экзамена (зачета) с целью повышения положительной оценки разрешается в исключительных случаях ректором или проректором по учебной работе по представлению заведующего Отделом аспирантуры и ассистентуры-стажировки только после выполнения всего учебного плана, но до начала итоговой аттестации и не более чем по одной дисциплине. Такая пересдача разрешается только один раз.

5.8. Итоги промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки специалистов обсуждаются на заседаниях кафедр и Учёного совета Консерватории.

5.9. Для обучающегося, не посещавшего в течение учебного года занятия по уважительной причине, подтвержденной документально, и не имеющего возможности сдать промежуточную аттестацию по расписанию, распоряжение о прохождении промежуточной аттестации в индивидуальные сроки издаётся до ее начала.

5.10. В случае, если обучающийся дважды не ликвидировал задолженность по одной и более дисциплинам, а также по истечении одного года с момента образования академической задолженности, он отчисляется за академическую неуспеваемость.

5.11. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся по завершении летней сессии на следующий курс.

5.12. В случае наличия у обучающегося по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» или академической задолженности государственная академическая стипендия ему не назначается.

## **6. Ответственность должностных лиц при организации процедур текущего контроля и промежуточной аттестации**

6.1. Ответственность за составление расписания зачетов и экзаменов, согласование расписания с Учебным отделом и размещение на сайте Консерватории – заведующий и документовед Отдела аспирантуры и ассистентуры-стажировки.

6.2. Ответственность за проведение экзаменов и зачетов – научно-педагогические работники кафедр.

6.3. Ответственность за сверку результатов промежуточной аттестации, подготовку и согласования приказа о переводе обучающихся на следующий курс – документовед Отдела аспирантуры и ассистентуры-стажировки.

## **7. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам сдачи зачета или экзамена обучающийся имеет право подать на имя ректора письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения зачета или экзамена и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

В случае проведения зачета или экзамена в письменной форме, обучающийся имеет право ознакомиться со своей работой.

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей зачета или экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи зачета или экзамена.

7.3. Апелляция подается обучающимся лично в течение одного рабочего дня после объявления оценки. Не позднее следующего рабочего дня приказом ректора назначается апелляционная комиссия.

Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией не позднее пяти рабочих дней после дня издания приказа о назначении комиссии.

7.4. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по зачету или экзамену (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится секретарем апелляционной комиссии до сведения обучающегося (под роспись).

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом Консерватории и утверждается ректором Консерватории.

8.2. Настоящее Положение обязательно к применению заведующими кафедрами, педагогическими работниками и сотрудниками Консерватории.

8.3. Действие настоящего Положения распространяется на все кафедры Консерватории, реализующие образовательные программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации – программы аспирантуры, программы ассистентуры-стажировки.