

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УРАЛЬСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ
ИМЕНИ М.П. МУСОРГСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. ректора Уральской государственной консерватории
имени М.П. Мусоргского
_____ В.Д. Шкарупа
«29» июня 2022 г.

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
Уральской государственной консерватории
имени М.П. Мусоргского
(протокол № 11 от «29» июня 2022 г.)

**ПОРЯДОК
ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(ДИССЕРТАЦИИ) НА СОИСКАНИЕ СТЕПЕНИ
КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Екатеринбург 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральская государственная консерватория имени М.П. Мусоргского» (далее – Консерватория).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842;

– Уставом Консерватории;

– локальными нормативными актами Консерватории.

1.3. Прикрепление к Консерватории лиц для подготовки диссертации допускается по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, по которой в Консерватории действует совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет).

1.4. Правила прикрепления устанавливаются Консерваторией в части, не урегулированной законодательством, самостоятельно.

2. Порядок и сроки прикрепления

2.1. Прикрепление лиц для подготовки диссертации без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Консерватории (далее – прикрепление) осуществляется на срок не более 3 лет.

2.2. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, в Консерватории создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается ректором Консерватории.

2.3. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Консерватории и включает в себя председателя

(ректор Консерватории), заместителя председателя (проректор по научной работе), секретаря и членов комиссии.

Состав комиссии утверждается приказом ректора Консерватории.

Полномочия комиссии устанавливаются на один учебный год.

2.4. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные Консерваторией для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя ректора Консерватории личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме), а также способ возврата документов.

2.5. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) патентов (при наличии);

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы документов, указанных в пп. а) и б). В этом случае их копии изготавливаются комиссией самостоятельно.

2.6. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, и (или) предоставления документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, не в полном объеме Консерватория возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.8. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все

сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Консерватории в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.9. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.10. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка (далее – отбор). Порядок и критерии отбора определяются локальными актами Консерватории.

2.11. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, Консерватория уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.12. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.13. Прикрепление лиц для подготовки диссертации осуществляется за счет средств физических или юридических лиц (на платной основе).

2.14. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор Консерватории издает приказ о прикреплении лица к Консерватории (далее – приказ о прикреплении).

2.15. Приказ о прикреплении в течение 3 рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Консерватории в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на 3 года.

2.16. Лица, прикрепленные к Консерватории в соответствии с приказом ректора Консерватории и договором о прикреплении для подготовки диссертации, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3. Подготовка диссертации

3.1. Подготовка диссертации осуществляется под руководством научного руководителя, который закрепляется соответствующим приказом

ректора Консерватории за прикрепляемым лицом на весь срок подготовки диссертации.

3.2. В процессе подготовки диссертации прикрепившееся лицо имеет возможность ходатайствовать о смене научного руководителя, предоставив на имя ректора Консерватории соответствующее мотивированное письменное заявление.

3.3. В процессе подготовки диссертации научный руководитель имеет право отказаться от руководства подготовкой диссертации. В этом случае соискателю назначается другой научный руководитель.

3.4. Для подготовки диссертации соискателю предоставляется объем консультаций, проводимых научным руководителем, который предусматривается договором о прикреплении для подготовки диссертации и отображается в индивидуальном плане соискателя.

3.5. В процессе подготовки диссертации соискатель имеет возможность увеличить объем консультаций с научным руководителем, что предусматривается дополнительным соглашением к договору о прикреплении для подготовки диссертации.

3.6. По итогам подготовки диссертации Консерватории не дает гарантии успешного прохождения защиты диссертации, как в диссертационном совете Консерватории, так и в иных диссертационных советах.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок принимается Ученым советом Консерватории и утверждается ректором Консерватории.

4.2. Настоящий Порядок обязателен к применению всеми сотрудниками Консерватории, осуществляющими организацию подготовки и подготовку лиц, прикрепленных для подготовки диссертации.